

Презентация производственной практики

Направление подготовки 40.03.01 юриспруденция
квалификация бакалавр

Юридический факультет

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и
криминалистики

Цели производственной практики.

Студенты проходят производственную практику в целях профессиональной ориентации; приобретения конкретных практических знаний и навыков в области права; расширения и укрепления знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин; получения навыков и умений самостоятельной работы по специальности.

Практика способствует более основательному усвоению получаемых студентами теоретических знаний. Система практического обучения прививает навыки правового мышления, способствует интеллектуальному развитию будущих специалистов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной

Задачи производственной практики

- ▶ формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости профессии юриста;
- ▶ ознакомление и изучение юридического аспекта деятельности организации, являющейся местом прохождения практики;
- ▶ выработка умения (навыка) самостоятельно применять теоретические знания и деловую инициативу на практике.

В процессе прохождения производственной практики студенты должны проверить и закрепить свои знания, полученные в процессе теоретического обучения различных отраслей, подотраслей и институтов права, а также юридических наук. Научиться применять эти знания в различных сферах юридической практики.

Формы проведения производственной практики.

Практика проводится по форме самостоятельной работы студента в конкретном правоохранительном или судебном органе либо государственном учреждении: в ходе практики практикант выполняет задания руководителя практики от организации, самостоятельно изучает документацию и нормативно-правовые акты, касающиеся ее деятельности.

В ходе прохождения практики студент может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, принимать участие в ходе организации и проведения юридических процедур, фиксировать их результаты в документации практики.

Общее руководство, подготовку и организацию практики осуществляют руководители практики от кафедры, проводящие непосредственную работу со студентами. Перед началом практики заведующий кафедрой организует проведение консультации о порядке ее прохождения.

В ходе прохождения производственной практики студенты должны:

- ▶ получить навыки верного толкования и применения закона и других нормативных правовых актов;
- ▶ изучить систему и структуру учреждения, в котором проходили производственную практику, функции, задачи и компетенцию данного учреждения, нормативно-правовые акты, регламентирующие его деятельность;
- ▶ усвоить место и роль данного учреждения в системе органов государственной власти, права и обязанности в обеспечении законности и правопорядка;
- ▶ изучить порядок и виды правового взаимодействия учреждения с другими государственными организациями и негосударственными образованиями;
- ▶ знать место юридической службы в структуре учреждения, ее компетенцию, ответственность работников за свою деятельность;
- ▶ ознакомиться с практической деятельностью правоохранительного органа, суда либо государственного учреждения, а также соответствующими юридическими документами, составленными в результате этой деятельности;
- ▶ научиться устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных;
- ▶ освоить механизм принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав;
- ▶ приобрести навыки самостоятельной работы и практического применения полученных знаний..

Место и время проведения производственной практики

Производственная практика студента производится по месту расположения баз практики юридического факультета, определяемых на основании договоров, заключенных университетом с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики. В качестве баз практики могут быть рекомендованы органы государственной и исполнительной власти, суды общей юрисдикции, Следственный комитет, прокуратура, адвокатура, нотариат, органы внутренних дел, юридические отделы учреждений Приднестровской Молдавской Республики.

Студенты могут проходить практику в организациях по месту работы.

Производственная практика в судах общей юрисдикции

В районном (городском) суде студент должен ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы суда, распределением основных обязанностей между сотрудниками суда (порядок оформления поступающих дел, назначение их к слушанию, своевременная отправка дел с кассационными жалобами и протестами в вышестоящий суд, контроль за исполнительным производством, учет и хранение уголовных дел и т.д.).

Студент знакомится с работой секретаря судебного заседания (вызов участников процесса и свидетелей, подготовка и вывешивание списков дел, назначенных к рассмотрению, проверка явки лиц, которые вызывались в судебное заседание и отметка на повестках времени их нахождения в суде, оформление протокола судебного заседания), выполняет по поручению судьи отдельные действия (оформляет материалы дела и т.д.).

Студент должен познакомиться с наиболее часто рассматриваемыми категориями уголовных дел, мотивировкой правовых позиций. Целесообразно обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес.

Не следует ограничиваться уголовными делами, рассмотренными судьей, ответственным за прохождение практики. С разрешения руководителя практики и судьи студент вправе присутствовать на любых процессах, проходящих в суде в этот период.

При прохождении практики следует обращать внимание на соблюдение судами процессуального законодательства, отмечать наиболее типичные ошибки и отступления от закона.

Судья вправе давать персональное задание каждому студенту-практиканту перед судебным заседанием или другим мероприятием, а затем подвести итоги его выполнения. Студент может участвовать по поручению судьи в других мероприятиях.

Следует обратить внимание на основные тенденции апелляционного, кассационного и надзорного производства: на каком основании наиболее часто отменяются и изменяются приговоры в апелляционном, кассационном порядке и порядке надзора, каковы наиболее типичные ошибки в применении материального и процессуального законодательства и т.п.

Необходимо установить, какие трудности возникают при применении действующего законодательства; имеются ли в нем "пробелы", как они восполняются, какие нормы действующего законодательства, по мнению практических работников, нуждаются в совершенствовании и т.п. Выводы и предложения практических работников следует учитывать при написании отчета о практике для того, чтобы связь между юридической теорией и практикой была более действенной. Не надо ограничивать свои действия только консультациями по практическим вопросам применения действующего законодательства, следует использовать и другие целесообразные формы практики.

Производственная практика в органах прокуратуры

В процессе прохождения практики на базе республиканской, городских прокуратур студенты должны приобрести практические знания и навыки прокурорско-надзорной деятельности.

В период прохождения практики студенты обязаны изучить работу управлений, отделов и иных подразделений органов прокуратуры, в т.ч. канцелярии. Студенты должны уяснить практические особенности деятельности прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора и по различным направлениям деятельности органов прокуратуры (прокурорский надзор, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью). Кроме того, практикантом должна быть изучена структура той прокуратуры, в которой проходится практика, и уяснено распределение обязанностей работников прокуратуры и соподчиненность.

В канцелярии студенты знакомятся с делопроизводством: порядком приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов, правилами учета и хранения документов, ведением и оформлением надзорных производств, порядком контроля за исполнением документов, составлением статистических отчетов. Под руководством работника канцелярии выполняются отдельные действия по делопроизводству.

Практика в органах внутренних дел

Данная практика студентов организуется, как правило, в отделе (управлении) внутренних дел по городу или району.

В процессе прохождения производственной практики студенты руководствуются рекомендациями по прохождению практики в прокуратуре. Дополнительно к этому практикант изучает действующие нормативные документы МВД ПМР по вопросам дознания, руководствуется ими в процессе прохождения практики. Студенты изучают организацию работы ГОРОВД, его структуру, в соответствующих пределах знакомятся с нормативной документацией по этим вопросам.

Студент знакомится с деятельностью подразделений ОВД, с координацией работы этих служб может готовить по указанию дознавателя проекты отдельных процессуальных документов. Участвует в качестве практиканта в деятельности дежурной части ОВД. Знакомится с системой учета и регистрации сообщений. Выполняет поручения по оформлению соответствующей документации.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

По результатам производственной практики студенты представляют следующие отчетные документы:

- 1) дневник практики;
- 2) письменный отчет студента о практике;
- 3) характеристика руководителя с места практики.

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики.

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должно содержаться описание задач практики, процессов их решения и полученных результатов.

Объем отчета - 10-15 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет о практике должен содержать:

- ▶ титульный лист;
- ▶ направление на производственную практику (выдается в деканате);
- ▶ оглавление (содержание);
- ▶ основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- ▶ список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.);
- ▶ приложения (нормативные акты, отчеты и др.).

Отчет об учебной практике должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman № 14 и правильно оформлен: в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются; разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте; обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению. **Отчет брошюруется в папку.**

Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики).

После окончания практики студент, в установленные учебным планом сроки, должен:

- представить руководителю от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями и заверенный руководителем практики от организации (учреждения);
- сдать заполненный дневник практики и отзыв руководителя от места прохождения практики;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя от кафедры;
- на основе письменного отчета сдать зачет по результатам практики на выпускающей кафедре.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии данным методическим указаниям. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры. Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

Основные критерии оценки производственной практики

- ▶ «Отлично» оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики, отчет в соответствии со всеми требованиями;
- ▶ «Хорошо» - работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты;
- ▶ «Удовлетворительно» - работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы;
- ▶ «Неудовлетворительно» - работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не представивший документы по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность.

Составитель:
ст. преподаватель кафедры
уголовного права, уголовного
процесса
и криминалистики
Арнаут В.П.