

Производственная практика

**Направление подготовки:
40.03.01**

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

**Квалификация (степень)
выпускника бакалавр**

Специальность: 40.05.01

**«ПРАВОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ»**

**Выполнил преп. кафедры Конституционного, административного и муниципального права
Лужанская А.А.**

Содержание

№\ курс	Специальность, Направление подготовки, профиль	Форма обучения	Виды практики	Семестр и общий объем	Отчетность
2	40.05.01 Специальность: «правовое обеспечение национальной безопасности»	Очная	Производственная	4 семестр (2 недели)	1. Отчёт студента о прохождении производственной практики. 2. Дневник практики. 3. Отчетная ведомость. 4. Список индивидуальных заданий студента. 5. Характеристика студента с базы практики.
	40.03.01 Направление: «юриспруденция»			6 семестр (2 недели)	6. Перечень прилагаемых образцов процессуальных документов.
3					

Цели и задачи производственной практики.

- ▶ **Цель:** закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося, приобретение им практических навыков и профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.
- ▶ **Задачи:** приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;
- ▶ проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- ▶ углубленное изучение законодательства;
- ▶ освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, указами, постановлениями, ведомственными актами);
- ▶ формирование навыков поведения при работе с правовой информацией.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

- ▶ - осознать социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- ▶ - научиться добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- ▶ - владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);
- ▶ - способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- ▶ - стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- ▶ - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- ▶ - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- ▶ - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- ▶ способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

Место производственной практики:

- ▶ Верховный Совет ПМР
- ▶ Правоохранительные органы
- ▶ Адвокатские учреждения и организации
- ▶ Министерства и ведомства
- ▶ Нотариат
- ▶ Коммерческие и государственные банки
- ▶ Юридические подразделения коммерческих организаций, предприятий, учреждений.
- ▶ Другие места (по согласованию с руководителем практики)

Практика включает 3 этапа:

1 этап

- ▶ Студенты знакомятся с программой прохождения практики;
- ▶ Получают документацию по практике;
- ▶ Получают и согласовывают индивидуальное задание

Практика включает 3 этапа:

▶ 2 этап

- ▶ Добросовестно реализуют программу практики и выполняют задания и поручения руководителя базы практики;
- ▶ Регулярно ведут дневник практики;
- ▶ Собирают и обобщают необходимый материал для составления отчетной документации.

Практика включает 3 этапа:

3 этап

- ▶ Оформление отчетной документации
- ▶ Защита в установленные сроки производственной практики.