

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление : 40.03.01 Юриспруденция

квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения: очная.

**Выполнила преп. Кафедры Конституционного, административного и
муниципального права Лужанская А.А.**

Содержание

№\ курс	Специальность, Направление подготовки, профиль	Форма обучения	Вид практики	Семестр и общий объем	Отчетность
4	40.03.01 Направление: «юриспруденция»	Очная	Преддипломная	8 семестр (2 недели)	<ol style="list-style-type: none">1. Отчёт студента о прохождении преддипломной практики.2. Дневник практики.3. Отчетная ведомость.4. Список индивидуальных заданий студента.5. Характеристика студента с базы практики.6. Предварительный план, введение и список используемой литературы

Цели и задачи преддипломной практики

Цель преддипломной практики: закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося, приобретение им практических навыков и профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере. Это заключительный вид практической индивидуальной деятельности обучающихся по отработке должностных, функциональных обязанностей, приобретенных навыков и умений профессиональной деятельности и в соответствии с научными и профессиональными интересами, а также подготовке экспериментального материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи: приобретение обучающимся опыта самостоятельной профессиональной деятельности путем непосредственного участия в деятельности конкретной организации, а так же:

- приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;
- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- углубленное изучение законодательства;
- освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами);
- формирование навыков поведения при работе с правовой информацией;
- процессу сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Место преддипломной практики:

- ▶ Верховный Совет ПМР
- ▶ Правоохранительные органы
- ▶ Адвокатские учреждения и организации
- ▶ Министерства и ведомства
- ▶ Нотариат
- ▶ Коммерческие и государственные банки
- ▶ Юридические подразделения коммерческих организаций, предприятий, учреждений.
- ▶ Другие места (по согласованию с руководителем практики)

Практика включает 3 этапа:

1 этап

- ▶ Студенты знакомятся с программой прохождения практики;
- ▶ Получают документацию по практике;
- ▶ Получают и согласовывают индивидуальное задание

Практика включает 3 этапа:

▶ 2 этап

- ▶ Добросовестно реализуют программу практики и выполняют задания и поручения руководителя базы практики;
- ▶ Регулярно ведут дневник практики;
- ▶ Собирают и обобщают необходимый материал для составления отчетной документации, а также для написания выпускной квалификационной работы.

Практика включает 3 этапа:

3 этап

- ▶ Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, а также оформление отчетной документации
- ▶ Защита в установленные сроки преддипломной практики.