

Приложение к Приказу
ГОУ «Приднестровский
государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»
от 31 марта 2017 года N 501-ОД

**Правила приема
в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
на обучение по образовательным программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1. Общие положения

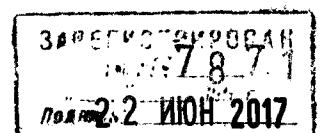
1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют порядок приема граждан ПМР, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (далее – ПГУ, университет) по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение и условия зачисления.

2. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств республиканского бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, обладающие высшим профессиональным образованием ^{второго уровня} - специалитет или магистратура.

4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

5. Условиями приема гарантируется соблюдение прав на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.



6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

7. Университет проводит прием на обучение отдельно по каждому набору условий поступления с проведением отдельного конкурса:

- а) по очной и заочной формам обучения;
- б) на места в рамках контрольных цифр приема за счет средств республиканского бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в) по каждому направлению подготовки.

8. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

2. Организация приема граждан на обучение

9. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией университета (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор университета. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о приемной комиссии.

10. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в аспирантуру, порядок работы приемной комиссии, а также всю необходимую информацию о ходе приемной кампании на официальном сайте университета и на информационном стенде.

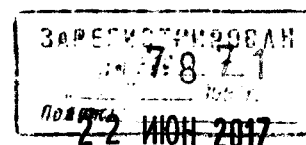
11. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируются соответствующими положениями.

12. В период подачи документов в аспирантуру поступающие проходят собеседование на профильной кафедре. По результатам собеседования кафедрой оформляется протокол по установленной форме Приложение № 1 к *инструкции Травилки*.

3. Информирование о порядке приема на обучение и ходе приемной кампании

13. На официальном сайте университета <http://spsu.ru> и на информационном стенде приемной комиссии размещается следующая информация:

- а) правила приема;
- б) порядок работы приемной комиссии;
- в) выписка из Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики об утверждении контрольных цифр приема в аспирантуру ПГУ;
- г) программы вступительных испытаний;



- д) правила подачи и рассмотрения апелляций;
- е) образец заявления о приеме в аспирантуру;
- ж) перечень документов для приема в аспирантуру;
- з) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- и) расписание работы кафедр по проведению собеседования с желающими подать документы в аспирантуру;
- к) расписание вступительных испытаний;
- л) сведения о количестве поданных заявлений на поступление и списки лиц подавших документы;
- м) приказы ПГУ о допуске к вступительным испытаниям;
- н) сведения о результатах вступительных испытаний.

4. Прием документов

14. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией университета в период с 1 июня по 20 июля и с 1 сентября по 11 сентября.

15. Граждане вправе одновременно участвовать в конкурсе по различным условиям поступления, при этом поступающий подает одно заявление.

16. Поступающие в аспирантуру представляют в приемную комиссию следующие документы:

а) заявление на имя ректора университета по форме Приложение № 2 ^{книгобл.изд. Ярьбила} на одном из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики;

б) копию диплома государственного образца о высшем образовании уровня специалист или магистр и приложения к нему;

в) копию диплома и приложения к нему, а также копию свидетельства о признании и эквивалентности документа об образовании негосударственного образовательного учреждения или образовательного учреждения иностранного государства диплому о высшем образовании уровня специалист или магистр, ^{Приднестровской Молдавской Республики} выданного в ^{Германии} (для лиц, получивших образование в негосударственных образовательных учреждениях или за рубежом);

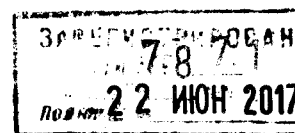
г) медицинскую справку (форма 086-У);

д) кадровую анкету (личный листок по учету кадров);

е) копию трудовой книжки (для лиц, имеющих трудовой стаж);

ж) протокол собеседования на профильной кафедре;

з) список опубликованных научных работ, изобретений, отчетов по научно-исследовательской работе, имеющей государственную регистрацию (при наличии



таковых у поступающего). Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, не участвовавших в зарегистрированных НИР, представляют научный реферат по избранной направленности подготовки и рецензию на реферат, подготовленную профильной кафедрой;

и) копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

к) две фотографии поступающего размером 3х4см без головного убора;

л) рекомендацию совета факультета о поступлении в аспирантуру для лиц, окончивших ПГУ им. Т.Г. Шевченко в текущем году, обучавшихся на бюджетной основе и получивших направление на работу;

м) характеристику-рекомендацию с последнего места работы, заверенную подписью руководителя и печатью организации (для работающих граждан);

н) удостоверение или справку о результатах сдачи экзаменов кандидатского минимума (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов);

о) копии иных документов об индивидуальных достижениях в научной деятельности представляются по усмотрению поступающего;

п) подлинники документа, удостоверяющего личность, и диплома об образовании представляются лично поступающим в аспирантуру.

17. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики и заверяются в установленном порядке.

18. Поступающему лицу приемной комиссией выдается расписка о приеме документов.

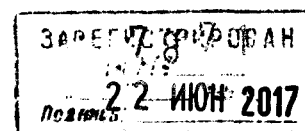
19. Документы, перечисленные в пункте 18 настоящих Правил, представляются поступающим лично по адресу: 3300, г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 128, корп. 1, отдел подготовки научно-педагогических кадров.

20. Поступающий имеет право отозвать представленные документы в любое время, подав заявление на имя председателя приемной комиссии об их отзыве. Документы возвращаются в течение 2-х рабочих дней.

21. Решение приемной комиссии о допуске поступающих к вступительным испытаниям оформляется приказом, и сообщается поступающим в течение 3-х дней после заседания. На основании решения приемной комиссии поступающему выдается экзаменационный лист с фотографией.

5. Вступительные испытания

22. Вступительные испытания проводятся в период с 20 сентября по 20 октября. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и



размещается на официальном сайте университета не позднее, чем за 14 дней до начала вступительных испытаний.

23. В университете устанавливаются одинаковые вступительные испытания для поступающих на бюджетные места и по договорам об оказании платных образовательных услуг в рамках контрольных цифр приема, а также на определенное направление (направленность) подготовки, по очной и заочной формам подготовки.

24. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

а) специальную дисциплину, соответствующую направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

б) философию;

в) иностранный язык (английский, немецкий, французский);

25. Программы вступительных испытаний соответствуют программам подготовки специалистов или магистров соответствующего направления или специальности.

26. Лица, сдавшие полностью или частично экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных испытаний.

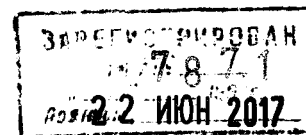
27. Поступающие допускаются в аудиторию, где принимаются вступительные испытания, при наличии экзаменационного листа с фотографией и документа, удостоверяющего личность.

28. Вступительные испытания проводятся в форме, предусмотренной соответствующей программой, по билетам или без билетов. В процессе приема вступительного испытания поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах программы вступительного испытания сдаваемой дисциплины.

29. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи, разговаривать, пользоваться любыми справочными материалами (кроме тех, которые предусмотрены программой).

30. При несоблюдении поступающим порядка проведения испытания члены экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего из аудитории с составлением акта об удалении. На основании акта приемная комиссия принимает решение о неудовлетворительном прохождении испытания и поступающему возвращаются принятые документы.

31. Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается. Результаты вступительных испытаний с положительной аттестацией действительны в течение календарного года.



32. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (подтвержденной документально), допускаются к нему в иные сроки в период работы приемной комиссии. В иных случаях неявка лица на вступительное испытание рассматривается как неуважительная, что дает основание приемной комиссии принять решение о неудовлетворительном прохождении испытания.

33. Уровень компетенций поступающего в избранной области оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет три балла.

34. Результаты вступительного испытания объявляются в день проведения испытания или в течение следующего рабочего дня (в случае письменного вступительного испытания) и размещаются на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результата вступительного испытания.

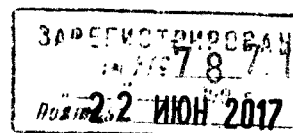
36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) объективность оценивания результата вступительного испытания.

37. Апелляция подается в день объявления результата вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

39. После рассмотрения заявления апелляционной комиссией большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии выносится решение об объективности выставленной оценки по вступительному испытанию. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

40. Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения апелляции вправе:



- а) отказать в удовлетворении заявления поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;
- б) отказать в удовлетворении заявления поступающего и понизить выставленную оценку;
- в) удовлетворить заявление поступающего и повысить выставленную оценку.

41. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

7. Зачисление на обучение

42. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств республиканского бюджета зачисляются лица, набравшие наибольшее количество баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие наивысший балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям учитываются индивидуальные достижения (наличие научных публикаций по избранному направлению подготовки, опыта работы в сфере практической деятельности по профилю, средний балл диплома о высшем образовании).

43. Решение приемной комиссии о зачислении на обучение за счет средств республиканского бюджета прошедших по конкурсу оформляется приказом ректора в течение 3-х дней, и размещается на официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии.

44. Поступающие на обучение за счет средств республиканского бюджета и не прошедшие по конкурсу в рамках контрольных цифр приема, могут быть зачислены в аспирантуру на договорной основе об оказании платных образовательных услуг при наличии положительных результатов вступительных испытаний. Приемная комиссия принимает в этом случае решение о рекомендации на зачисление на договорной основе.

45. Решение о приеме в аспирантуру на договорной основе или отказе в приеме сообщается поступающим в трехдневный срок после решения приемной комиссии.

46. Согласие на зачисление на места по договорам об оказании платных услуг выражается посредством заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения в соответствии с условиями данного договора.

47. Приказ о зачислении в аспирантуру на договорной основе оформляется после оплаты соответствующего договора.

48. Зачисление для обучения за счет средств республиканского бюджета и для обучения на договорной основе производится до 1 ноября текущего года. Занятия в аспирантуре начинаются с 1 ноября.

