

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

Юридический факультет

**ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА  
ВЫПУСКНЫХ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ  
РАБОТ**

*Методические рекомендации*

УДК 378.146(072.8)+34(072.8)

ББК Ч402.665+Х.р30

П44

*Составители:*

**А.Б. Алексеева**, канд. юрид. наук, доц. каф. теории и истории государства и права,

**О.А. Малярчук**, ст. преп. каф. конституционного, административного и муниципального права,

**Н.А. Шеленга**, ст. преп. каф. предпринимательского и трудового права.

*Рецензенты:*

**Л.В. Скитская**, канд. пед. наук, начальник УАП и СКО ПГУ им. Т.Г. Шевченко

**Н.В. Щукина**, канд. юрид. наук, доц., зам. главы госадминистрации г. Тирасполя

**Подготовка и защита выпускных квалификационных работ:** Методические рекомендации / Сост.: А.Б. Алексеева, О.А. Малярчук, Н.А. Шеленга. – Тирасполь, 2015. – 36 с. – (в обл.)

*Настоящее учебно-теоретическое издание подготовлено в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности. Квалификация (степень) «Специалист»; ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01- Юриспруденция. Квалификация (степень) «Бакалавр».*

*Методические рекомендации для подготовки выпускных квалификационных работ содержат необходимую студентам и преподавателям информацию о планировании процесса выполнения курсовой работы, её структуре, оформлении и подготовке к защите.*

*Учебное издание предназначено для студентов юридических вузов, проходящих обучение на первой ступени высшего образования – бакалавриате, специалитете, а также руководителям дипломных работ и организаторам учебного процесса.*

УДК 378.146(072.8)+34(072.8)

ББК Ч402.665+Х.р30

Рекомендовано Научно-методическим советом ПГУ им. Т.Г. Шевченко

© Алексеева А.Б., Малярчук О.А., Шеленга Н.А.,  
составление, 2015

## ВВЕДЕНИЕ

Основной задачей настоящего учебного издания является оказание помощи студентам юридического факультета в подготовке и написании выпускных квалификационных (дипломных) работ. Дипломная работа, выполняемая студентами, является одной из важных форм их исследовательской деятельности. Ее подготовка способствует расширению и углублению теоретических знаний студентов, приобретению навыков самостоятельной работы, выработке умений ставить и решать научные задачи, а также последовательно освещать ход их выполнения.

Творческий подход к теме предполагает умение анализировать различные теоретические положения и связывать их с жизненными реалиями, практической деятельностью юриста и на этой основе давать прикладные рекомендации, делать теоретические выводы. Дипломная работа способствует формированию у студентов навыков к самостоятельному научному творчеству, повышению уровня их профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Кроме того, дипломная работа позволяет определить уровень профессиональной подготовки, прилежания и культуры выпускника юридического факультета.

Дипломная работа является важнейшей составляющей учебного процесса в учреждениях высшего профессионального образования. В ходе ее выполнения формируются, закрепляются и углубляются навыки самостоятельного решения исследовательских задач, систематизируются и обобщаются теоретические знания, совершенствуются умения, полученные на аудиторных занятиях.

Представленное учебное издание предназначено для оказания организационной и методической помощи студентам при подготовке и защите дипломной работы. Методические рекомендации для подготовки выпускных квалификационных работ содержат необходимую студентам и преподавателям информацию о планировании процесса выполнения дипломной работы, её структуре, оформлении и защите.

Учебное издание предназначено для студентов юридических факультетов, руководителей выпускной квалификационной работы и организаторов учебного процесса.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом РФ и учебным планом юридического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко квалификация «юрист», бакалавр «Юриспруденция» присваивается студентам на основе итоговой государственной аттестации, включающей два государственных экзамена, подготовку и защиту дипломной работы, что позволяет выявить подготовку выпускника к решению профессиональных задач.

Дипломная работа - самостоятельное теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных политико-правовых проблем, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, владения общетеоретической и специальной литературой, способность анализировать законодательство и практику его применения, решать конкретные задачи, возникающие в науке и правоприменительной деятельности, формулировать позицию по дискуссионным проблемам и отстаивать ее, вносить предложения по совершенствованию законодательства и практики его применения.

Подготовка и защита дипломной работы имеет своей целью:

- систематизацию, углубление, расширение и закрепление теоретических знаний, навыков их применения при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие способностей осуществления самостоятельной исследовательской работы и овладение современными методиками при разработке политико-правовых проблем;
- выявление подготовленности выпускника к самостоятельной правоприменительной, законотворческой и научно-исследовательской работе в современных условиях;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

### **1. Научный аппарат дипломной работы**

**Научная проблема** - это вопрос, для ответа на который в науке знания отсутствуют или их недостаточно. Научная проблема предполагает выявление дефицита информации и формулировку вопро-

са на языке научных терминов. Четко сформулированная проблема является основой для определения объекта и предмета исследования.

**Объект исследования** - это элемент реальности, на которую направлен процесс познания, обозначение того, какое именно явление хочет изучить исследователь, та часть реального мира, которая познается, исследуется и (или) преобразуется в ходе написания дипломной работы. Объект исследования формулируется кратко и определенно, так как неопределенность объекта ведет к отклонению от темы исследования.

**Предмет исследования** - это те или иные стороны, свойства, характеристики объекта, которые представляют научный интерес в связи с решаемой проблемой. Предмет исследования по объему значительно шире изучаемого объекта. При определении объекта и предмета исследования важно знать, что объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное; объект – это процесс или явление, которое порождает проблемную ситуацию и выбрано для изучения, а предмет содержится в границах объекта, поэтому объект исследования всегда шире, чем предмет (например, в качестве объекта исследования выступает определенный вид общественных отношений, а предметом - правовые нормы, которые регулируют эти отношения). Предмет исследования определяет цель и назначение работы, конкретизирует аспекты, интересующие исследователя. Когда предмет четко определен, исследование проводится целенаправленно и более эффективно. Поэтому определению предмета исследования следует уделить **пристальное** внимание. Формулировка объекта и предмета исследования предполагает не просто словесное их обозначение, но и точное определение их содержания.

**Цель исследования** – желаемый конечный результат научно-исследовательской деятельности студента. Цель исследования в рамках выпускной квалификационной работы содержит формулировку того, что именно будет изучаться. Частично определение цели содержится уже в самом названии работы. Определение цели вытекает из определения объекта и предмета исследования, оно также строится на основе изучения литературы, в которой представлены данные о современном состоянии проблемы. Цель отражает некоторое «белое пятно» в изучаемом предмете, то есть цель направлена на поиск знания о том, что пока еще неизвестно. Конкретный же будущий результат может быть теоретико-познавательным, прикладным, практическим.

**Определение задач исследования.** Порядок проведения и этапы исследования определяются задачами исследования. Поэтому формулированию задач уделяется большое внимание. Задачи должны быть конкретными и сформулированы таким образом, чтобы для их решения можно было бы подобрать или разработать соответствующие средства и метод и представить, каким требованиям должен отвечать результат их решения (что мы намерены получить). Задача представляет собой конкретизацию цели в зависимости от условий ее достижения и предполагает выбор средств для достижения цели исследования. Чаще всего в начале формулировки задачи стоят глаголы «описать», «объяснить», «изучить», «разработать», «провести сравнение», «проверить», «дать характеристику», «показать», «выявить» и др.

**Метод** – способ познания, состоящий из строгого набора правил, средств и приемов познания объективной действительности. В научном познании функционирует сложная, динамичная, субординированная система многообразных методов разных уровней, сфер действия, направленности и т.п., которые всегда реализуются с учетом конкретных условий и предмета исследования. Многообразные методы классифицируются в зависимости от сферы их применения, роли и места в процессе познания. По степени общности и широте применения выделяют: философские (диалектический, метафизический, феноменологический, герменевтический, метод структурного анализа и др.); общенаучные (анализ и синтез, абстрагирование, обобщение, идеализация, аналогия, индукция, дедукция и др.), специальные (исторический, социологический, математический, кибернетический, статистический, генетический и др.) и частнонаучные методы (метод моделирования, сравнительно-правовой, формально-юридический и т.д.)

**2. Общие требования к дипломной работе** заключаются в том, что она:

- 1) должна носить творческий характер;
- 2) отражать состояние научных исследований по избранной теме;
- 3) содержать анализ действующих нормативных правовых актов, практики их применения и актуальные статистические данные;
- 4) отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала (краткость и точность формулировок, обоснованность и конкретность предложений по совершенствованию законодательства и т.д.), доказательности и достоверности фактов;

5) демонстрировать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;

6) должна быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, соответствие библиографических ссылок предъявляемым требованиям и др.).

**Исследовательский элемент** в дипломной работе может заключаться в самостоятельной постановке вопросов темы, оригинальном решении какой-либо проблемы (ее части), новом обосновании известного решения, получении дополнительных аргументов в пользу или против определенного мнения, выявлении недостатков юридической практики и пробелов в правовом регулировании, выработке рекомендаций по совершенствованию действующего законодательства и повышению эффективности правоприменения и др.

**Научность** дипломной работы проявляется в исследовании развиваемых в ней идей в тесной взаимосвязи с социальными процессами, протекающими в сфере государственно-правовой жизни, критическом анализе литературного, нормативного и практического материала, в аргументации авторской позиции по дискуссионным аспектам рассматриваемой проблемы. Достоверность полученных результатов должна обеспечиваться методологией и методикой исследования, нормативной и эмпирической базой.

## **II. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

**1. Выполнение дипломной работы** проходит в определенной последовательности:

- 1) выбор темы дипломной работы;
- 2) составление календарного плана;
- 3) сбор научной информации, относящейся к теме исследования, ее обработка и предварительный анализ;
- 4) составление предварительного плана дипломной работы, его уточнение (корректировка) и утверждение научным руководителем;
- 5) написание и оформление дипломной работы, представление её на кафедру для регистрации и подготовки отзыва научного руководителя;
- 6) защита на заседании ГАК.

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством научного руководителя. Научным руководителем может быть доцент, старший преподаватель, преподаватель соответствующей кафедры юридического факультета. По решению заведующего кафедрой научным руководителем может быть назначен преподаватель, который специализируется на научной деятельности (готовит или защитил диссертационное исследование, имеет научные разработки, учебники, монографии, иные публикации) в сфере, к которой относится выбранная студентом тема дипломной работы, либо иной преподаватель.

Научный руководитель консультирует студента при выборе темы дипломной работы, акцентирует внимание студента на проблемных аспектах выбранной темы, рекомендует необходимую литературу, согласовывает и при необходимости корректирует план, контролирует ход выполнения работы, но не предлагает готовых решений и выводов, так как дипломная работа – это самостоятельная квалификационная работа студента, которая должна показать степень его готовности к аналитической и исследовательской деятельности.

Консультирование может осуществляться как лично, посредством личного обращения студента к научному руководителю во время его еженедельных консультаций (дежурств на кафедре), так и дистанционно - посредством обращения студента к научному руководителю через электронную почту.



## **2. Выбор темы дипломной работы.**

Выбор темы - это начальный этап работы, который во многом определяет успех всех последующих действий. Как правило, тема выбирается выпускником из тематики дипломных работ, предложенной кафедрой. Тематика дипломных работ утверждается кафедрой не позднее **15 октября** текущего учебного года. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена также студентом, исходя из его научных и практических интересов, целей и наклонностей. При этом выпускник должен учитывать профиль своей специализации.

Студентам, не воспользовавшимся правом самостоятельного выбора темы, она определяется заведующим кафедрой или предполагаемым научным руководителем.

Выбор темы дипломной работы и научного руководителя оформляется письменным заявлением студента, которое регистрируется и хранится на кафедре. Кафедра утверждает тему работы и назначает научного руководителя, указанных в заявлении. Тема работы регистрируется на кафедре.

Закрепление за студентом темы дипломной работы оформляется приказом ректора перед направлением студента на преддипломную практику.

Любое изменение утвержденной темы допускается исключительно на основании решения кафедры и утверждается соответствующим приказом.

При выборе темы рекомендуется обращать внимание на:

- актуальность, наличие проведенных исследований по данной тематике, представляющих возможность использования фактического материала и открывающих перспективы собственных исследований;
- возможность получения по избранной теме исследования эмпирического материала, доступность нормативных источников, специальной литературы;
- практическую значимость выбранной темы.

Выбор темы может быть обусловлен предшествующей работой выпускника над определенной проблемой при подготовке курсовых работ, участием в научном кружке, научных студенческих конференциях, практическим опытом и т.д.. В этом случае он в той или иной степени уже знаком с литературой по проблеме, в общих чертах представляет круг вопросов, которые подлежат освещению в дипломной работе. Как показывает практика, хорошие результаты достигаются студентами, работавшими над исследованием темы в течение двух-трех лет, т.е. начиная с 2-го курса.

### **3. Составление календарного плана**

Научный руководитель совместно со студентом разрабатывают задание на дипломную работу, которое является основанием для определения плана-графика подготовки дипломного проекта. График подготовки дипломной работы составляется студентом в соответствии с единым графиком, утвержденным на кафедре и размещенном на стенде кафедры. График составляется студентом в течение недели после получения задания в двух экземплярах: для руководителя и для студента (**Приложение №3**).

### **4. Сбор научной информации, относящейся к теме исследования**

Выполнение дипломной работы необходимо начинать с предварительного подбора информации по теме исследования (учебной и монографической литературы, статей, опубликованных в периодической печати, нормативных источников и т.д.).

Подбор информации по теме исследования целесообразно начать с ознакомления с соответствующим разделом учебников, в которых освещается избранная тема, определить её место, значение и роль в изучаемой дисциплине, обратить внимание на ссылки автора (составителя) учебника. Затем целесообразно переходить к фундаментальным монографиям, а от них к более мелким работам и статьям.

Помимо учебной и монографической литературы обязательным является использование статей, опубликованных в юридических журналах («Вестник Приднестровского Университета», «Общественная мысль Приднестровья», «Государство и право», «Правоведение», «Российская юстиция», «Журнал российского права», «Российский юридический журнал», «Вестник МГУ. Серия Право», «Юрист» и др.). Если дипломная работа выполняется по отраслевым юридическим дисциплинам, необходимо обратиться к периодическим изданиям по конкретным отраслям права («Конституционное и муниципальное право», «Государственная власть и местное самоуправление», «Административное право и процесс», «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Жилищное и семейное право», «Арбитражный и гражданский процесс», «Международное публичное и частное право», «Российский следователь», «Российский судья», «Уголовное судопроизводство» и др.).

Работа с источником (монография, учебник, статья, нормативный правовой акт) предполагает его конспектирование. Это может быть запись отдельных положений изучаемой работы, имеющих отношение к теме дипломной работы; выписка цитат; интересных

примеров или иного фактического материала. Выписки рекомендуются заносить на отдельные бумажные или электронные носители с указанием инициалов и фамилии автора, названия работы, места и года издания, страницы. Часть карточки или листа должна быть оставлена свободной для внесения возникающих вопросов, аргументов «за» и «против» приведенного взгляда автора изученной работы. Целесообразно вести записи с изложением собственных мыслей, формулировок, сомнений и т.п. С учетом сделанных записей, конспектов и другого материала консультации научного руководителя будут более предметными и конкретными.

При сборе научной информации одинаково важно как прислушиваться к советам научного руководителя, так и проявлять должную самостоятельность. Следует учитывать, что не существует единого источника, в котором студент мог бы найти полную библиографию по интересующей его проблеме. Появление новых публикаций - непрерывный процесс, за которым необходимо постоянно следить. Большую помощь могут оказать систематические каталоги и специальные обзоры новой литературы научных библиотек, периодические информационные издания (например, Библиографический указатель Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН), аналитические издания, реферативные сборники и т.п.). Необходимо ознакомиться с литературой, имеющейся в доступных студенту библиотеках. В результате проделанной библиографической работы список источников для подготовки дипломной работы может быть значительно расширен литературой соответствующего раздела каталога библиотеки. Большой объем полезной информации можно черпать из электронных ресурсов и Интернет-сайтов.

Данный этап завершается составлением библиографии - списка источников по выбранной теме, на основе которого будет проведено исследование.

При написании выпускной квалификационной работы должно быть использовано не менее **40** источников.

## **5. Составление плана дипломной работы**

После предварительного ознакомления с литературой по теме исследования студент составляет план дипломной работы. Правильно составленный план является одной из важнейших составляющих успешного написания дипломной работы. Наличие плана позволяет осветить в ней только те вопросы, которые относятся к теме, обеспечить чёткость и последовательность в изложении ма-

териала, но избежать пробелов и повторений, научно организовать самостоятельный труд, сэкономить время.

Студенту рекомендуется согласовать план с научным руководителем, так как неудачно составленный план может отразиться на качестве выполняемой работы. После уточнения плана необходимо оценить достаточность подобранной учебной и монографической литературы, статей, опубликованных в периодической печати, нормативной базы исследования и в случае необходимости скорректировать данный список, исключив ненужные источники либо добавив дополнительную литературу.

**План дипломной работы** должен состоять из следующих разделов:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Работа может содержать приложения.

(Примерный план дипломной работы приведен в **Приложении**

2)

**Введение** выпускной квалификационной работы включает следующие структурные элементы:

1) актуальность темы, её теоретическая и практическая значимость;

2) степень разработанности темы в научной литературе (какие аспекты проблемы изучены достаточно, какие частично, какие из них требуют дальнейшей разработки);

3) объект и предмет исследования;

4) цель и задачи дипломной работы.

5) теоретическая основа исследования, где необходимо перечислить ведущих авторов, проводивших научные и научно-практические исследования по данной проблеме;

6) нормативная основа исследования, где следует указать перечень основных (базовых) используемых нормативных правовых актов;

7) методологическая основа исследования.

Каждый из структурных элементов введения должен быть изложен лаконично и емко (1-2 предложения). **Общий объём введения - 3-4 листа.**

**В основной части работы** последовательно раскрываются поставленные вопросы. Объем основной части – **45 – 50 страниц**. Структура основной части, как правило, состоит из 2-4 глав, каждая

из которых делится на параграфы. Каждая глава должна освещать относительно самостоятельный раздел поставленной проблемы, параграф - отдельную часть этого вопроса. Названия глав и параграфов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. Названия глав дипломной работы не должны повторять название (наименование) темы работы, а названия параграфов не должны повторять название главы, частью которой они являются.

В первой главе, как правило, дается общая характеристика объекта и предмета исследования, приводится обзор отечественной и зарубежной литературы по разрабатываемой проблеме, раскрываются основные понятия и сущность изучаемого вопроса, обосновываются цели и задачи дипломной работы. В этой главе возможно обращение к историческим аспектам, изучение зарубежного опыта и международных стандартов исследуемой проблемы. Таким образом, первая глава носит в большей степени теоретический характер. Объем первой главы не должен превышать 30 % всей работы.

Вторая и последующие главы содержат анализ современного состояния проблемы, описание и результаты проведенного теоретического и практического исследования собранного материала. В них в соответствии с государственным образовательным стандартом приводятся достоверные статистические данные, судебная практика, анализируется состояние правоприменительной деятельности в изучаемой области. Указанная часть работы носит прикладной характер. Выпускник разрабатывает предложения по совершенствованию теории, законодательства и практики регулирования рассматриваемых в работе явлений и процессов. Основой для выводов и предложений должно быть сравнение теоретической модели правового регулирования с действительным состоянием, выявленным в процессе анализа. Все предложения и рекомендации должны быть обоснованными и аргументированными.

Объем этой части, как правило, составляет около 60% от общего объема работы.

Необходимо, чтобы все главы и параграфы были соразмерны друг другу как по структурному делению, так и по объему. В конце каждой главы формулируются краткие выводы из предшествующего изложения.

**Заключение** представляет собой изложение основных результатов работы в виде выводов и рекомендаций. В нем автор подводит итоги исследования в соответствии с выдвинутыми во введении целями и задачами работы, делает теоретические обобщения, выводы

и дает практические рекомендации по использованию полученных результатов в практической работе. Важнейшее требование к заключению - его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. Формулирование основных компонентов заключения осуществляется путем свертывания информации всей работы без существенной потери ее ценности. Полученные таким образом выводы и предложения обладают очень высокой степенью информативности и не несут в себе лишнего материала. Заключение должно быть связано с целью и задачами работы. Объем заключения не должен превышать **3-4 листов**.

Таким образом, объем дипломной работы должен составлять **50-60 листов** (без учёта списка использованных источников, а также приложений, если таковые имеются).

Работа заканчивается списком использованных источников.

## **6. Оформление дипломной работы.**

*6.1. Выпускная квалификационная работа включает:*

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения (при наличии).

К дипломной работе в качестве ее обязательной составляющей **прилагаются** отзыв научного руководителя и рецензия.

Титульный лист является первой страницей дипломной работы (образец оформления титульного листа приведен **в Приложении 1**).

На второй странице работы под заголовком «Содержание» помещается план работы с указанием страниц соответствующих глав и параграфов.

На третьей странице располагается «Введение».

Для написания работы необходимо использовать текстовый редактор Microsoft Word.

Требования к оформлению подобных работ, ориентированных на текстовый редактор Microsoft Word, следующие:

- 1) Параметры страницы:
  - формат А4 (210x297);
  - ориентация книжная;
  - поля страницы: верхнее - 2,0; нижнее - 2,0; левое - 3; правое - 1,5;

- колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25;
- 2. Шрифт - Times New Roman,
- 14 пунктов,
- обычный.

3) Выравнивание по ширине страницы.

4) Абзацный отступ 1,27 (5 знаков).

5) Интервал полуторный.

6) Текст размещается на одной стороне листа.

7) Нумерация начинается по порядку с титульного листа (цифру номера на нем не ставят). На 2-й странице (листе), где помещается содержание, номер страницы также не ставится.

На следующем листе ставят цифру - 3 и т.д. Нумерация страниц должна быть сквозной; страницы нумеруются арабскими цифрами, порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Площади страниц должны быть использованы в рамках полей полностью.

8) Приложения (если таковые имеются) не входят в основное содержание работы и не имеют с ней сквозной нумерации. Приложения нумеруются отдельно без знака «№» (например, Приложение 2);

9) Сноски делаются постраничные внизу страницы автоматически и печатаются 10 шрифтом через 1 интервал.

10) Название глав в содержании и в тексте работы оформляется жирным шрифтом прописными (заглавными) буквами. В тексте заголовки располагают посередине страницы без точки на конце.

11) Каждая глава начинается с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце.

12) Название параграфов в содержании оформляется обычным шрифтом строчными буквами, а в тексте – жирным шрифтом строчными буквами. В тексте перед параграфом делается двустрочный пробел.

13) В дипломной работе допускается сокращение слов и словосочетаний в соответствии с правилами русского языка. Допускается использование аббревиатур (Собрание актов законодательства ПМР – САЗ ПМР). При необходимости ввести сокращение слова или словосочетания (кроме общепринятых случаев сокращения, таких как «и др.», 2008 г.) следует указать полный вариант. Например: Министерство иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики (далее по тексту – МИД ПМР; Гражданский кодекс Приднестровской Молдавской Республики (далее по тексту – ГК ПМР).

Главы и параграфы дипломной работы должны быть связаны единой логикой и продуманной последовательностью изложения рассматриваемой проблемы. Материал работы не следует излишне перегружать иностранными словами и сложно построенными предложениями, в то же время нужно избегать чрезмерно кратких, слабо связанных между собой фраз, допускающих двойное толкование, и т.п. Необходимо добиться лаконичности и четкости формулировок, точности определений, литературной формы изложения. В то же время работа не должна носить характер справки или доклада.

Не рекомендуется вести изложение материала работы от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «разработанный мною метод», «по моему мнению» и т.п. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного лица, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение опыта работы свидетельствует о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать ...», «проведенные исследования подтвердили ... » и т.п. Ссылаясь в тексте на графики, диаграммы или таблицы, следует пользоваться словами «приведены», «показаны», «изображены», «построены».

Текст дипломной работы должен отличаться культурой письменной речи, правильным использованием юридической терминологии и грамотным оформлением справочно-библиографического аппарата.

При подготовке и написании дипломной работы обязательным требованием является использование в ее тексте нормативных правовых актов в действующей редакции. Ссылки на международно-правовые документы, Конституцию ПМР, законы и подзаконные акты необходимо использовать при аргументации и юридическом обосновании тех положений, которые нашли в них легальное закрепление.

6.2. Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями и подписанная студентом **дипломная работа, отзыв научного руководителя, рецензия** представляются в распечатанном виде на выпускающую кафедру не позднее, чем за один месяц до начала работы ГАК. Работа представляются в переплете. Методист кафедры расписывается в получении работы и фиксирует срок ее сдачи в специальном журнале. Данный вариант работы считается окончательным и не подлежит доработке или замене. Полу-



чение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

6.3. **В отзыве** научный руководитель характеризует качество работы; отмечает положительные стороны; особое внимание обращает на недостатки; определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания дипломной работы; определяет степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня; рекомендует/не рекомендует дипломную работу к защите и подписывает титульный лист.

6.4. **Рецензия** должна содержать анализ основных положений рецензируемой работы, оценку актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию (наличия собственной точки зрения автора), умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы. В заключение рецензент дает характеристику общего уровня дипломной работы и оценивает ее. Рецензент ставит свою подпись и заверяет ее печатью организации – места работы. Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста.

## **7. Защита дипломной работы на заседании ГАК.**

Подготовка к защите включает в себя:

1)написание небольшого доклада (3-4 страницы текста) или тезисов, содержащих наиболее важные и интересные результаты исследования; при этом надо иметь в виду, что для изложения содержания работы отводится ограниченное время (до 7 мин.);

2)подготовка презентации работы (в случае наличия таковой); объем и содержание презентации обусловлены докладом и должны отражать основные положения работы (применительно к каждой работе они определяются выпускником совместно с научным руководителем);

3)изучение замечаний и предложений, сделанных в отзыве и рецензии на дипломную работу;

4)составление письменных, хорошо аргументированных ответов на указанные замечания.

Защита дипломной работы проводится в соответствии с графиком работы ГАК на заседании комиссии с участием не менее двух третей состава, но не менее трех членов ее состава. Кроме членов

ГАК на защите желательно присутствие научного руководителя и рецензента дипломной работы. Допускается присутствие преподавателей и студентов.

Защита начинается с доклада студента по теме дипломной работы. Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения дипломной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Студент должен излагать основное содержание дипломной работы свободно и грамотно.

После завершения доклада члены ГАК задают студенту вопросы, связанные с темой дипломной работы. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента и членов ГАК. После заключительного слова студента процедура защиты дипломной работы считается оконченной. Результаты защиты дипломной работы определяются на основе оценок:

1) **научного руководителя** за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;

2) **рецензента** за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости;

3) **членов ГАК** за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента.

Основные критерии оценки дипломной работы вытекают из предъявляемых к ней требований. Такими критериями являются:

- глубина анализа, умение разобраться в затронутых вопросах;
- самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме;
- использование новейшего нормативного и доктринального материала;

- полнота решения всех тех задач, которые автор поставил перед собой в работе;

- грамотность, логичность, ясность и доступность в изложении материала;

- безупречное качество оформления работы.

Работа, представляющая собой плагиат (то есть полное или почти полное воспроизведение одного источника, например, текста монографии или учебника, или иных публикаций, или диссертационного исследования, или текста другой дипломной или иной письменной работы, ранее подготовленной и защищенной в ПГУ им. Т.Г. Шевченко или другом вузе), либо представляющая собой искусственную компиляцию материалов из нескольких источников без выражения студентом собственного мнения по рассматриваемой проблематике подлежит оцениванию «неудовлетворительно».

Итоговая оценка по результатам защиты дипломной работы студента по пятибалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены ГАК. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите дипломной работы повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

### **III. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦИТАТ И ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК**

Цитата (прямое цитирование) должна сопровождаться ссылками (сносками) на источники. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той же грамматической форме, что и в источнике. Цитирование должно быть полным, без произвольных сокращений и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием.

Если в процессе изложения материала требуется привести отрывок из текста дословно, то внизу страницы делается сноска на цитируемый источник. Приведение цитат должно быть уместным и целесообразным, при этом объем приведенных в тексте цитат не должен превышать 20-30% от объема всего текста работы. Заимствование текста из чужих источников без соответствующей ссылки на них не допускается.

При оформлении дипломной работы используются подстрочные ссылки, помещаются в нижней части страницы под специальной чертой и нумеруются на каждой странице. В сноске указываются:

- 1) фамилия и инициалы автора;
- 2) название работы (без кавычек);
- 3) место издания (без слова «город»);
- 4) год издания (без слова «год»);
- 5) номер страницы, на которой опубликована цитируемая мысль<sup>1</sup>.

Если учебник написан коллективом авторов, то указывается, под чьей редакцией учебник издан<sup>2</sup> (правильное название учебника дано на оборотной стороне титульной страницы).

При непрямом цитировании (пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами) следует предельно точно передать мысль автора. Кавычки при этом не ставятся, однако ссылки на источники необходимы<sup>3</sup>.

---

1 Малько А.В. Теория государства и права. – М., 2015. - С.33.

2 Гражданское право / Под ред. Е.А. Суханова. – М., 2014. - С.49.

3 См.: Уголовное право России: Общая и особенная части / Под общ. ред. В.И. Гладких. - М., 2015. - С.65.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то оно начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного - когда эта цитата представляет собой часть предложения автора дипломной работы (например: В отличие от индивидуального правового предписания – акта применения права норма права, как верно констатируется М.И. Байтиным, «рассчитана не на отдельное разовое отношение, не каких-либо конкретных лиц, а на множество отношений определенного вида и индивидуально персонафицированных лиц, подпадающих под ее действие».<sup>1</sup>

Если после ссылки вновь упоминается тот же источник, то во второй и следующих ссылках не следует повторять первую, а следует написать «Там же», поставить точку и указать страницу, откуда взята цитата<sup>2</sup>.

Если одна и та же работа цитируется несколько раз, то полностью выходные данные источника выносятся в сноску только один раз при первой ссылке. В последующих ссылках указываются фамилия и инициалы автора цитируемой работы, ставится точка, далее пишется «Указ. соч.» и номер страницы<sup>3</sup>. Подобное упрощение в ссылках невозможно, когда используется несколько работ одного и того же автора. В этом случае в последующих ссылках кроме фамилии и инициалов автора указывается название работы и номер страницы цитируемого источника.

При заимствовании цитат, использованных другим автором, необходимо указать в тексте ВКР автора подлинника. Ссылка при этом делается на работу, из которой заимствована цитата. Например, «Цит. по:» (цитируется по), после чего даются полные выходные данные работы, по которой производится цитирование<sup>4</sup>.

Ссылки на материалы периодической печати оформляются следующим образом: фамилия и инициалы автора, название статьи (без кавычек), название журнала, иного периодического издания, год издания, номер и страница<sup>5</sup>.

При использовании Интернет-ресурса ссылки делаются только на официальные сайты<sup>6</sup>. Не рекомендуется ссылаться на источники, расположенные в сети ИНТЕРНЕТ, если они доступны в традици-

---

1 Байтин М.И. Сущность права (современное нормативное правоприменение на грани двух веков). - Саратов, 2011. - С. 183.

2 Там же. С.38.

3 Байтин М.И. Указ. соч. С.87.

4 Цит. по: Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. – М., 2015. - С.39.

5 Носкова Е. Спорные вопросы при увольнении работников в связи с ликвидацией организации // Трудовое право. – 2015. – № 9. – С. 15.

6 [www.vspmr.org](http://www.vspmr.org)

онных изданиях. Ссылки на материалы, расположенные в сети ИНТЕРНЕТ, должны включать полное название использованного документа, страницу, режим и дату доступа, подробный электронный адрес компьютерной страницы (web-site).

В список источников включаются исключительно только те статьи, монографии и Internet-сайты, которые были использованы автором при написании курсовой работы и на которые сделаны сноски в тексте работы.

Список использованной литературы включает следующие разделы:

### **1. Нормативные правовые акты.**

Здесь следует перечислить использованные при написании дипломной работы нормативные правовые акты. В библиографическом списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник. Особое внимание следует обратить на иерархию расположения нормативных правовых актов по их юридической силе. Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, **ратифицированные государством**, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция ПМР;
- конституционные законы;
- законы;
- указы Президента ПМР;
- постановления Правительства ПМР;
- приказы, письма и пр. указания отдельных министерств и ведомств;
- распоряжения глав государственных администраций городов и районов.

Используемые в работе нормативные акты иностранных государств и международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры) располагаются отдельно в следующем порядке:

- законы;
- иные нормативные правовые акты;
- международные соглашения.

Описание должно сопровождаться указанием вида нормативного правового акта, даты, номера, полного названия акта, а также источника официального опубликования (пример см. в сноске)<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Кодекс Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях от 21 января 2014 года № 10-3-V // САЗ ПМР. 14-4.

## 2. Научная и учебная литература.

В алфавитном порядке перечисляется использованная монографическая, учебная и иная литература, статьи, опубликованные в юридических журналах. Следует обратить внимание на соблюдение правил библиографических описаний, а также на то, что здесь требуется указать полный объём источника (если это монография, то сколько страниц в данной работе, если это научная статья, то на каких страницах в журнале она размещена).

Используемые Интернет-ресурсы выводятся в отдельный список.

Оформление использованных источников производится в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

При библиографическом описании применяются следующие условные разделительные знаки:

двоеточие (:) ставится перед каждым отдельным сведением, относящимся к названию издания;

одна косая черта (/) - отделяет сведения, не относящиеся к заглавию;

две косые черты (//) - ставят после описания составной части издания и перед описанием издания;

точка и тире (. –) - ставятся перед каждым примечанием аналитического описания.

Библиографическое описание книг

1. Описание однотомных книг, монографий, учебников, сборников статей

а) одного автора

Марченко М.Н. Теория государства и права: Учебник. – М., 2015. – С. 94-95.

б) двух авторов

Близнец И., Леонтьев К. Авторское право и смежные права. - М., 2015. – С. 85.

в) трех и более авторов

Ершова И. и др. Инвестиционное право / Ершова И., Отнюкова Г., Спектор А., Шевченко О. – М., 2015. – С. 50.

г) авторского коллектива

Конституция Российской Федерации. Доктринальный комментарий / Под ред. Ю.А. Дмитриева. – М., 2014. – С. 215-217.

2. Описание многотомных книг

а) ссылка на весь источник

Гражданское право: Учебник. В 3 т. / Отв. ред. В.П. Мозолин – М., 2016. – 698с.

б) описание отдельного тома

Сущность трудового права и история его развития. Трудовые права в системе прав человека // Курс трудового права: Учебник. В 2 т. – М., 2009. – Т. 1. – С. 81-83.

3. Описание авторефератов и диссертаций

Чукалова С.Н. Государственное регулирование естественных монополий: Автореф. дисс. ... канд. юрид. наук. – М., 2013. – С. 12.

Тимофеев Д.В. Дифференциация уголовной ответственности за незаконное банкротство: Дисс. ... д-ра юрид. наук в форме научного доклада. – М., 2013. – 188с.

**3. Материалы периодической печати**

а) статья в одном номере

Фоков А.П. Современное сравнительное корпоративное право: новации и перспективы развития в России // Государство и право. – 2015. – № 10. – С. 21-27.

б) статья в нескольких номерах

Гудков Д.В. Проблема квалификации отношений сторон до разрешения отлагательного условия // Вестник гражданского права. – 2015. – № 2, № 3.5.

**4. Материалы судебной практики**

Постановление Конституционного суда Приднестровской Молдавской Республики от 28 февраля 2006 г. №04-П/06 «По делу о проверке ст. 238-4 ГПК ПМР по жалобе гражданина Маленко Ю.Ю.» // СА3 06-10.

**5. Электронные ресурсы.**

Агаев З.Р. Правовое регулирование досудебного соглашения о сотрудничестве в России / З.Р. Агаев. URL: // [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения 09.01.2011).

Ссылка на электронный ресурс может располагаться как в самостоятельном разделе, так и в списке тех источников, к которым каждая конкретная ссылка относится (в разделе «нормативные правовые акты», «материалы судебной практики» и т.д.)

**6. Интернет-ресурсы**

Отчет Хаммберга по правам человека в Приднестровье /<http://www.humanrightseurope.org/2012/01/hammarberg-reports-on-human-rights-in-transnistrian-region/>

Государственные услуги, предоставляемые подразделениями УГАИ МВД ПМР МВД ПМР // [www.mvdpmr.org](http://www.mvdpmr.org)

Пример оформления списка использованных источников представлен в **Приложении 4**



**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

Государственное образовательное учреждение

**Приднестровский государственный университет  
им. Т. Г. Шевченко**

Кафедра предпринимательского и трудового права

Иванов Иван Иванович  
(ФИО студента)

Проблемы реализации права на труд в современных условиях  
(Название работы)

**Выпускная квалификационная работа**

студента 501 группы 5 курса

Научный руководитель:  
канд. юрид. наук, доцент Шукина Н.В.  
(уч. степень, должность или учёное звание, ФИО)

Дата сдачи: \_\_\_\_\_

Дата защиты: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

## ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

### СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>ГЛАВА 1. ОГРАНИЧЕННЫЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО В РЕГУЛИРОВАНИИ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ</b>	
§ Исторические аспекты становления ограниченных вещных прав на недвижимое имущество	
§ Понятие и отличительные признаки ограниченных вещных прав на недвижимое имущество	
§ Особенности правового статуса субъектов и объектов ограниченных вещных прав на недвижимое имущество	
<b>ГЛАВА 2. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОГРАНИЧЕННЫХ ВЕЩНЫХ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО</b>	
§ Проблемы определения содержания ограниченных вещных прав на недвижимое имущество	
§ Специфика оснований возникновения ограниченных вещных прав на недвижимое имущество	
§ Особенности изменения и прекращения ограниченных вещных прав на недвижимое имущество	
<b>ГЛАВА 3. ПРОБЛЕМЫ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И СПОСОБОВ ЗАЩИТЫ ОГРАНИЧЕННЫХ ВЕЩНЫХ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО</b>	
§ Проблемы применения мер гражданско-правовой ответственности в случаях нарушения ограниченных вещных прав на недвижимое имущество	
§ Особенности применения гражданско-правовых способов защиты ограниченных вещных прав на недвижимое имущество	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b>	

Календарный план  
выполнения дипломной работы  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

№ п/п	Наименование этапов работы	Сроки выполнения	Примечания
1	Составление библиографии (подбор литературных и иных источников)		
2	Сбор и анализ теоретического материала		
3	Выбор (разработка) и обоснование методики исследования		
4	Обработка результатов теоретического и практического исследования		
5	Оформление дипломной работы		
6	Представление дипломной работы научному руководителю		
7	Доработка дипломной работы согласно замечаниям научного руководителя		
8	Представление дипломной работы на рецензирование		
9	Сдача работы на выпускающую кафедру		
10	Подготовка презентации дипломной работы		
11	Защита дипломной работы		

Студент (ф.и.о.)

Научный руководитель (ф.и.о.)

Пример оформления списка использованных источников

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**1. Нормативные правовые акты**

1.1. Всеобщая Декларация прав человека 1948 г. Принята резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948г.

1.2. Конституция Приднестровской Молдавской Республики. Принята на всенародном референдуме 24 декабря 1995 г. // СЗМР 96-1.

1.3. Конституционный закон Приднестровской Молдавской Республики от 31 июля 2006 года № 66-КЗ-IV «О Прокуратуре Приднестровской Молдавской Республики» // САЗ ПМР. 06-32.

1.4. Уголовный кодекс Приднестровской Молдавской Республики от 7 июня 2002 года № 138-3-III // САЗ ПМР. 02-23,1

1.5. Трудовой кодекс Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 161-3-III // САЗ ПМР. 02-29.

1.6. Гражданский процессуальный кодекс Приднестровской Молдавской Республики от 14 января 2014 года № 6-3-V // САЗ ПМР.14-3.

1.7. Кодекс Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях от 21 января 2014 года № 10-3-V // САЗ 14-4.

1.8. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 17 февраля 2005 года № 537-3-III «О государственном пенсионном обеспечении граждан в Приднестровской Молдавской Республике» // САЗ ПМР. 05-8.

1.9. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2012 года № 53-3-V «О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики» // САЗ ПМР. 12-18.

1.10. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 30 января 2015 года № 22 «Об утверждении Положения о порядке осуществления миграционного учета и контроля в Приднестровской Молдавской Республике и о правилах пребывания (проживания), регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Приднестровской Молдавской Республики» // САЗ ПМР. 15-5.

1.11. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 8 сентября 2015г. № 359 «Об утверждении Положения о Государственной службе судебных исполнителей Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики» // САЗ ПМР. 15-37.

1.12. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 августа 2015 г. №228 «Об утверждении комплекса правил, регулирующих розничную торговлю на территории ПМР» // САЗ 35-15.

1.13. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 7 октября 2015 года № 254 «О введении специальных таможенных пошлин» // «Приднестровье». 9 октября 2015 года. № 183 (5386)

1.14. Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 1 марта 2013г. №43 «Об утверждении единой формы бланков документов, используемых при назначении и перерасчете пенсий» // САЗ ПМР. 13-10.

1.15. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 7 сентября 2015г. №925 «Об утверждении и введении в действие перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональная подготовка» // САЗ ПМР. 15-40.

1.16. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 1993. №237

1.17. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (часть I).

1.18. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №51.

1.19. Федеральный закон от 15 декабря 2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. №51.

## **2. Научная и учебная литература**

2.1. Абова Т. Осуществление гражданского судопроизводства судами общей юрисдикции и арбитражными судами в России и СНГ. – М., 2014. – 512с.

2.2. Азарнова А. Медиация. Искусство примирять. Технология посредничества в урегулировании конфликтов. – М., 2015. – 288с.

2.3. Борисенко Н.Ю. Пенсионное обеспечение. – М., 2015– 576с.

2.4. Бриллиантов А.В., Четвертакова Е.Ю. Должностное лицо в уголовном законодательстве России и зарубежных стран. Монография. – М., 2014. – 192с.

2.5. Давыдова М. Юридическая техника. Общая часть. Учебник. – М., 2014. – 232с.

2.6. Коррупция: основные тенденции противодействия. Коллективная монография / под ред. Л.А. Андреевой. - Новосибирск, 2015. - 196 с.

2.7. Кромова А.Я, Кочой С.М. Контрабанда наркотиков (статья 229 УК РФ). Монография. – М., 2014. – 136с.

2.8. Михайлова Е. Процессуальные формы защиты субъективных гражданских прав, свобод и законных интересов в РФ. – М., 2014. – 280с.

2.9. Право социального обеспечения / под ред. Р.А. Курбанова, К.К. Гасанова, С.И. Озоженко. – М.: Юнити-Дана, 2014. – 439с.

2.10. Право социального обеспечения России: учебник для бакалавров / Отв. ред. Э.Г. Тучкова. – М.: Проспект, 2014. – 562с.

2.11. Право социального обеспечения России: учебник под ред. К.Н. Гусова. – М.: Проспект, 2011. – 328с.

2.12. Тимофеев Д.В. Дифференциация уголовной ответственности за незаконное банкротство: Дисс. ... д-ра юрид. наук. – М., 2013. – 288с.

2.13. Чукалова С.Н. Государственное регулирование естественных монополий: Автореф. дисс. ... канд. юрид. наук. – М., 2013. – 29с.

2.14. Шевченко Е.Е. Заключение гражданско-правовых договоров: проблемы теории и судебно-арбитражной практики. – М., 2012. – 312с.

### **3. Материалы периодической печати**

3.1. Абросимова Е.А. Роль государства и бизнеса в организации торгового оборота: регулятивный аспект // Юрист. - 2015. - № 20. - С. 36-40.

3.2. Белых В.С. Договор страхования: понятие, признаки, виды // Гражданское право. - 2015. - №5. - С. 3-8.

3.3. Зайцева А.М. Ограничение естественного права на жизнь в позитивном праве // Конституционное и муниципальное право. - 2015. - №9. - С. 33-44.

3.4. Клеандров М.И. О необходимости обретения незарегистрированным предпринимателем легального статуса // Предпринимательское право. - 2015. - №3. - С. 3-12.

3.5. Малько А.В. Правовая жизнь общества: дискуссионные аспекты понимания // Государство и право. - 2015. - №1. - С.17-27.

3.6. Шеметов А.К. Возможности поиска и использования информации, содержащейся в средствах сотовых систем мобильной связи и электронных устройствах, по делам о преступлениях сексуального характера в отношении несовершеннолетних // Российский следователь. - 2015. - №20. - С. 35-38.

### **4. Материалы судебной практики**

4.1. Постановление Конституционного Суда Приднестровской Молдавской Республики от 18 декабря 2007 г. № 11-П/07 «По делу о толковании части второй статьи 10 Конституции Приднестровской Молдавской Республики в системной взаимосвязи со статьей 57 Конституции Приднестровской Молдавской Республики». Сборник актов законодательства ПМР 2007 г. № 52.

4.2. Постановление Конституционного суда Приднестровской Молдавской Республики от 28 февраля 2006 г. №04-П/06 «По делу о проверке ст. 238-4 ГПК ПМР по жалобе гражданина Маленко Ю.Ю.» // САЗ 06-10.

4.3. Постановление Пленума Верховного Суда Приднестровской Молдавской Республики от 22 декабря 2010 года № 7 «О применении судами Приднестровской Молдавской Республики Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики» // САЗ 11-2.

## **5. Электронные ресурсы**

5.1. Агаев З.Р. Правовое регулирование досудебного соглашения о сотрудничестве в России / З.Р. Агаев. URL: // [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения 09.01.2011).

5.2. Российская государственная библиотека / Центр информационных технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web - мастер Козлова Н.В. - электронный доступ - М.: Российская государственная библиотека, 1977.- Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

5.3. Федеральный закон от 23.07.2013г. № 251-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с передачей центральному банку Российской Федерации полномочий по регулированию, контролю и надзору в сфере финансовых рынков» // СПС Консультант Плюс: Законодательство: Версия Проф. – URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi>.

Ссылка на электронный ресурс может располагаться как в самостоятельном разделе, так и в списке тех источников, к которым каждая конкретная ссылка относится (в разделе «нормативные правовые акты», «материалы судебной практики» и т.д.)

## **6. Интернет-сайты**

Отчет Хаммберга по правам человека в Приднестровье/<http://www.humanrightseurope.org/2012/01/hammarberg-reports-on-human-rights-in-transnistrian-region/>

Государственные услуги, предоставляемые подразделениями УГАИ МВД ПМР [МВД ПМР](http://www.mvdpmr.org) [МВД ПМР](http://www.mvdpmr.org) [МВД ПМР](http://www.mvdpmr.org) [МВД ПМР](http://www.mvdpmr.org)

О Т З Ы В

на выпускную квалификационную работу (название работы)  
студента (ФИО) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

факультет (отделение), курс, № группы \_\_\_\_\_

Наименование темы: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

(должность, фамилия, имя, отчество)

Отзыв руководителя должен быть строго индивидуальным. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- соответствие содержания дипломной работы теме (заданию) на работу;

- полнота раскрытия темы;

- личный вклад автора работы в разработку темы; степень его самостоятельности, инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;

- использование в работе современных аналитических приемов, средств современной вычислительной техники;

- вопросы, особо выделяющие работу;

- недостатки работы;

- рекомендации, пожелания;

- возможность практического использования работы или ее отдельных частей в практике;

- другие вопросы;

- выводы, в которых определяется уровень подготовленности выпускника, дается оценка его работы, излагается мнение о возмож-



ности допуска к защите («рекомендуется к защите» или «не рекомендуется к защите»).

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись выпускника)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РЕЦЕНЗИЯ  
на выпускную квалификационную работу

студента \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, факультет (отделение), курс, № группы)

ТЕМА: \_\_\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии работы заданию на ее (его) выполнение;
- оценку качества выполнения каждой главы работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы. Рецензия пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения поставленных задач;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);
- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования нормативных актов и литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- правильность оформления работы, ее графической части (соответствие требованиям стандартов, качество выполнения схем и др.);

- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям;
- предложение об оценке работы (“отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”).

РЕЦЕНЗЕНТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(место работы, занимаемая должность)(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Рецензия на дипломную работу заверяется печатью того учреждения, где работает рецензент.

Запись инспектора отдела кадров, удостоверяющего подпись рецензента, заверенная печатью.

С рецензией ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись выпускника)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
II. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ .....	8
III. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦИТАТ И ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК .....	20

Учебное издание

**Подготовка и защита дипломных работ**  
*Методические рекомендации*

*Издается в авторской редакции*

Формат 60x90/16. Уч.-изд. л. 2,25. Тираж 100 экз.

*Отпечатано на принтере*