

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

Юридический факультет

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ

Методические рекомендации

УДК 34(072.8)+378.146(072.8)
ББК Х.р30+Ч402.665р30

Составители:

А.Б. Алексеева, канд. юрид. наук, доц. каф. теории и истории государства и права,

О.А. Малярчук, ст. преп. каф. конституционного, административного и муниципального права,

Н.А. Шеленга, ст. преп. каф. предпринимательского и трудового права.

Рецензенты:

Л.В. Скитская, канд. пед. наук, начальник УАП и СКО ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Н.В. Щукина, канд. юрид. наук, доц., зам. главы госадминистрации г. Тирасполя

Подготовка и защита курсовых работ: Методические рекомендации / Сост.: А.Б. Алексеева, О.А. Малярчук, Н.А. Шеленга. – Тирасполь, 2015. – 32 с. – (в обл.)

Настоящее учебно-методическое издание подготовлено в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности. Квалификация (степень) «Специалист»;

ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция. Квалификация (степень) «Бакалавр».

Методические рекомендации для подготовки курсовых работ содержат необходимую студентам и преподавателям информацию о планировании процесса выполнения курсовой работы, её структуре, оформлении и подготовке к защите.

Данное издание предназначено для студентов юридических вузов, проходящих обучение на первой ступени высшего образования – бакалавриате, специалитете, а также руководителям курсовой работы и организаторам учебного процесса.

УДК 34(072.8)+378.146(072.8)

ББК Х.р30+Ч402.665р30

Рекомендовано научно-методическим советом ПГУ им. Т.Г. Шевченко

© Алексеева А.Б., Малярчук О.А., Шеленга Н.А.,
составление, 2015

ВВЕДЕНИЕ

Основной задачей настоящего учебного издания является оказание помощи студентам юридического факультета в подготовке и написании курсовых работ. Курсовая работы, выполняемая студентами, является одной из важных форм самостоятельного изучения материала. Ее подготовка способствует расширению и углублению теоретических знаний студентов, приобретению навыков самостоятельной исследовательской работы, выработке умений ставить и решать научные задачи, а также последовательно освещать ход решения.

Творческий подход к теме предполагает умение анализировать различные теоретические положения и связывать их с жизненными реалиями, практикой работы и на этой основе давать практические рекомендации и делать теоретические выводы. Курсовая работа способствует формированию у студентов навыков к самостоятельному научному творчеству, повышению уровня их профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Кроме того, курсовая работа является одной из форм контроля знаний студентов со стороны преподавателей, что позволяет проверить, насколько успешна их самостоятельная работа, прилежание и культура исполнения.

Результатом выполнения курсовой работы является не только материальный продукт – текст работы, но изменения в студенте как субъекте научно-исследовательской деятельности. В ходе выполнения курсовой работы формируются, закрепляются и углубляются навыки самостоятельного решения исследовательских задач, систематизируются и обобщаются теоретические знания, совершенствуются умения, полученные на семинарских и практических занятиях. В силу этого курсовая работа является важнейшей составляющей учебного процесса в высшей школе.

В этой связи представленное учебное издание является по своей сути организационной и методической помощью студентам при подготовке и защите курсовой работы. Методические рекомендации для подготовки курсовых работ содержат необходимую студентам и преподавателям информацию о планировании процесса выполнения курсовой работы, её структуре, оформлении и подготовке к защите.

Учебное издание предназначено для студентов юридических вузов, проходящих обучение на первой ступени высшего образования – бакалавриате, специалитете, а также руководителям курсовой работы и организаторам учебного процесса.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Подготовка и защита курсовой работы является одной из форм текущего контроля успеваемости, позволяющей оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций обучающихся. Эта форма представляет собой разработку студентом определенной научно-практической проблемы по предмету конкретной юридической дисциплины учебного курса с изложением существующих в науке мнений по ней, приведением примеров из практики и предложением возможных вариантов ее решения, в том числе посредством внесения изменений и дополнений в законодательство Приднестровский Молдавской Республики.

Подготовка и защита курсовой работы способствует приобретению и закреплению студентом следующих общекультурных компетенций (ОК):

– владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

– способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

– владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11).

Подготовка и защита курсовой работы способствует закреплению студентом следующих профессиональных компетенций (ПК):

– владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

– готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

– способен толковать различные правовые акты (ПК-15).

2. НАУЧНЫЙ АППАРАТ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Научная проблема – это вопрос, для ответа на который в науке знания отсутствуют или их недостаточно. Научная проблема предполагает выявление дефицита информации и формулировку вопроса на языке научных терминов. Сама проблема формулируется в научных терминах, обычно в виде вопроса. Четко сформулированная проблема является основой для определения объекта и предмета исследования.

Объект исследования – это элемент реальности, на которую направлен процесс познания, обозначение того, какое именно явление хочет изучить исследователь, та часть реального мира, которая познается, исследуется и (или) преобразуется в ходе написания курсовой работы. Объект исследования формулируется кратко и по возможности определенно, так как неопределенность объекта ведет к неопределенности предмета, способствует отклонению от темы исследования.

Предмет исследования – это те или иные стороны, свойства, характеристики объекта, которые представляют научный интерес в связи с решаемой проблемой. Перечень явлений, которые могут быть взяты в качестве предмета исследования, по объему значительно шире перечня объектов. Предмет исследования определяет цель и назначение работы, уточняет тот угол зрения, который интересует исследователя. Когда предмет четко определен, исследование проводится целенаправленно и более эффективно. Поэтому определению предмета исследования следует уделить максимум внимания. Формулировка объекта и предмета исследования предполагает не просто словесное их обозначение, а изучение того, какое содержание вкладывается в понятия, используемые для определения объекта и предмета.

При определении объекта и предмета исследования важно знать, что объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное; объект – это процесс или явление, которое порождает проблемную ситуацию и выбрано для изучения, а предмет содержится в границах объекта, поэтому объект исследования всегда шире, чем предмет (например, в качестве объекта исследования выступает определенный вид общественных отношений, а предметом – правовые нормы, которые регулируют эти отношения);

Предмет исследования определяет общую цель работы и промежуточные цели в виде задач исследования. Определение предмета

исследования, т.е. вопроса, ответ на который хочет найти студент, требует описания цели и задач исследования.

Цель исследования – желаемый конечный результат научно-исследовательской деятельности студента. Цель исследования в рамках курсовой работы содержит формулировку того, что именно будет изучаться. Частично определение цели содержится уже в самом названии курсовой работы. Определение цели вытекает из определения объекта и предмета исследования, оно также строится на основе изучения литературы, в которой представлены данные о современном состоянии проблемы. Цель отражает некоторое «белое пятно» в изучаемом предмете, то есть **цель направлена на поиск знания о том, что пока еще неизвестно**. Конкретный же будущий результат может быть теоретико-познавательным, прикладным, практическим.

Определение задач исследования. Порядок проведения, этапы исследования, характер результатов определяются задачами исследования. Поэтому формулированию задач уделяется большое внимание. Задачи должны быть конкретными и сформулированы таким образом, чтобы для их решения можно было бы подобрать или разработать соответствующие средства и метод и представить, каким требованиям должен отвечать результат их решения (что мы намерены получить). Задача представляет собой конкретизацию цели в зависимости от условий ее достижения и предполагает выбор средств для достижения цели исследования. Задачи отражают характер работы, а не описывают последовательность шагов в научном исследовании (анализ литературы по проблеме, сбор и обработка данных, анализ и обобщение результатов – это этапы, а не задачи исследования).

Чаще всего в начале формулировки задачи стоят глаголы «описать», «объяснить», «изучить», «разработать», «провести сравнение», «проверить» и др.

Метод – способ познания, состоящий из строгого набора правил и процедур получения нового знания. В научном познании функционирует сложная, динамичная, субординированная система многообразных методов разных уровней, сфер действия, направленности и т.п., которые всегда реализуются с учетом конкретных условий и предмета исследования. Многообразные методы классифицируются в зависимости от сферы их применения, роли и места в процессе познания. По степени общности и широте применения выделяют: философские (диалектический, метафизический, феноменологический, герменевтический, метод структурного анализа и

др.); общенаучные (анализ и синтез, абстрагирование, обобщение, идеализация, аналогия, индукция и др.); и частнонаучные методы (статистический, метод моделирования, социологический, формально-юридический и т.д.)

3. ПРОЦЕСС ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс выполнения курсовой работы можно разделить на следующие этапы:

- 1) выбор темы курсовой работы;
- 2) сбор научной информации, относящейся к теме исследования, и её предварительный анализ;
- 3) составление предварительного плана курсовой работы и его уточнение (корректировка) научным руководителем;
- 4) окончательный подбор учебной и монографической литературы, статей, опубликованных в периодической печати, нормативной базы исследования;
- 5) анализ собранного материала, изложение темы;
- 6) оформление курсовой работы, представление её на кафедру для регистрации и рецензирования;
- 7) устранение указанных в рецензии недостатков;
- 8) защита курсовой работы.

Курсовая работа выполняется под руководством научного руководителя. Научным руководителем может быть доцент, старший преподаватель, преподаватель соответствующей кафедры юридического факультета. По решению заведующего кафедрой научным руководителем может быть назначен преподаватель, который специализируется на научной деятельности (готовит или защитил диссертационное исследование, имеет научные разработки, учебники, монографии, иные публикации) в сфере, к которой относится выбранная студентом тема курсовой работы, либо иной преподаватель.

Научный руководитель консультирует студента при выборе темы курсовой работы, акцентирует внимание студента на проблемные аспектах выбранной темы, рекомендует необходимую литературу, согласовывает и при необходимости корректирует план, контролирует ход выполнения работы, но не предлагает готовых решений и выводов, так как курсовая работа – это самостоятельная квалификационная работа студента, которая должна показать степень его готовности к аналитической и исследовательской деятельности.

Консультирование может осуществляться как лично, посредством личного обращения студента к научному руководителю во время его еженедельных консультаций (дежурств на кафедре), так и дистанционно, посредством обращения студента к научному руководителю через электронную почту.

После назначения заведующим кафедрой научного руководителя студент обращается к научному руководителю и согласовывает с ним тему и план курсовой работы (с учетом рекомендаций научного руководителя).

II. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Тема курсовой работы выбирается студентом по своему желанию в соответствии с утвержденной кафедрой на данный учебный год тематикой курсовых работ.

2. При выборе темы учитывается ее актуальность, интерес студента к данной теме, наличие необходимой литературы для проведения исследования.

3. Студент (в исключительных случаях) вправе предложить свою собственную тему исследования, отсутствующую в предложенном перечне, согласовав её с научным руководителем.

4. Не допускается выполнение курсовых работ по одной теме несколькими студентами одной академической группы.

5. В случае намерения студента специализироваться по конкретной кафедре тема курсовой работы может определяться с учетом его возможных последующих выступлений с докладами на научных и научно-практических мероприятиях и публикаций.

III. СБОР ИНФОРМАЦИИ ПО ТЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ, ЕЁ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ И СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы необходимо начинать с предварительного подбора информации по теме исследования (учебной и монографической литературы, статей, опубликованных в периодической печати, нормативных источников и т.д.).

Подбор информации по теме исследования целесообразно начать с ознакомления с соответствующим разделом учебников, в которых освещается избранная тема, понять содержание темы, определить её место, значение и роль в изучаемой дисциплине, обратить внимание на ссылки автора (составителя) учебника. Далее необходимо ознакомиться с литературой, имеющейся в доступных студенту библиотеках. В результате проделанной библиографической работы список источников для подготовки курсовой работы может быть значительно расширен литературой соответствующего раздела каталога библиотеки.

Помимо учебной и монографической литературы обязательным является использование статей, опубликованных в юридических журналах («Вестник Приднестровского Университета», «Общественная мысль Приднестровья», «Государство и право», «Правоведение», «Российская юстиция», «Журнал российского права», «Российский юридический журнал», «Вестник МГУ. Серия Право», «Юрист» и др.). Если курсовая работа выполняется по отраслевым юридическим дисциплинам, необходимо обратиться к периодическим изданиям по конкретным отраслям права («Конституционное и муниципальное право», «Государственная власть и местное самоуправление», «Административное право и процесс», «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Жилищное и семейное право», «Арбитражный и гражданский процесс», «Международное публичное и частное право», «Российский следователь», «Российский судья», «Уголовное судопроизводство» и др.)

При написании курсовой работы должно быть использовано не менее 20 источников.

После предварительного ознакомления с литературой по теме исследования студент составляет план курсовой работы. Правильно составленный план является одной из важнейших составляющих успешного написания курсовой работы. Наличие плана курсовой работы позволяет осветить в ней только те вопросы, которые относятся к теме, обеспечить чёткость и последовательность в изложении материала, избежать пробелов и повторений, научно организовать самостоятельный труд, сэкономить время.

Студенту рекомендуется согласовать план с научным руководителем, так как неудачно составленный план может свести на нет всю последующую работу. После уточнения плана необходимо оценить достаточность подобранной учебной и монографической литературы, статей, опубликованных в периодической печати, нормативной базы исследования и в случае необходимости скорректировать дан-

ный список, исключив ненужные источники либо добавив дополнительную литературу.

План курсовой работы должен состоять из следующих разделов:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Работа может содержать приложения.

(Примерный план курсовой работы приведен в **Приложении 2**)

IV. АНАЛИЗ СОБРАННОГО МАТЕРИАЛА, ИЗЛОЖЕНИЕ ТЕМЫ

После подбора литературы и составления плана студент приступает к следующей стадии выполнения курсовой работы – анализу собранного материала и изложению темы.

Материал в тексте курсовой работы должен излагаться последовательно, без повторов в последующих разделах работы, иметь стройный, системный и логически завершенный характер.

Курсовая работа обязательно должна содержать примеры, используемые для иллюстрации теоретических положений. Особо следует подчеркнуть значение нормативного материала, используемого в курсовой работе. При подготовке и написании курсовой работы обязательным требованием является использование в ее тексте нормативных правовых актов в действующей редакции. Ссылки на международно-правовые документы, Конституцию ПМР, законы и подзаконные акты необходимо использовать при аргументации и юридическом обосновании тех положений, которые нашли в них легальное закрепление.

Изучать и анализировать нормативно-правовые акты и иные юридические документы следует, используя официальные издания и официальные сайты правотворческих и правоприменительных органов государственной власти и органов местного самоуправления. К числу таких изданий следует отнести:

- Сборник актов законодательства ПМР (САЗ ПМР);
- Собрание законодательства Российской Федерации (СЗ РФ);
- Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации (САПП);
- Газета «Приднестровье»;

– Ведомости Федерального Собрания Российской Федерации (ВФС);

– Российская газета;

– Парламентская газета.

В настоящее время получили широкое распространение автоматизированные компьютерные базы данных «Кодекс», «Гарант», «Консультант» и др., содержащие информацию о действующих нормативно-правовых актах.

Изложение материала исследования должно быть ясным, точным, научным. Следует исключить художественный, бытовой и наукообразный стили изложения. Язык научной работы должен отличаться точностью, лаконичностью, однозначностью для понимания.

Написание курсовой работы – самостоятельное, систематизированное, логически завершенное, творческое изложение студентом в соответствии с планом основных сведений по избранной теме, отражающее его понимание определенных научных проблем.

Если в процессе изложения материала требуется привести отрывок из текста дословно, то внизу страницы делается сноска на цитируемый источник. Приведение цитат должно быть уместным и целесообразным, при этом объем приведенных в тексте цитат не должен превышать 20-30% от объема всего текста работы. Заимствование текста из чужих источников без соответствующей ссылки на них не допускается и влечет возвращение курсовой работы на доработку.

Работа, представляющая собой плагиат (то есть полное или почти полное воспроизведение одного источника, например, текста монографии или учебника, или иных публикаций, или диссертационного исследования, или текста другой курсовой или иной письменной работы, ранее подготовленной и защищенной в ПГУ им. Т.Г. Шевченко или другом вузе), либо представляющая собой искусственную компиляцию материалов из нескольких источников без выражения студентом собственного мнения по рассматриваемой проблематике, не допускается к защите и подлежит оцениванию «неудовлетворительно».

Текст необходимо излагать от первого лица множественного числа: «мы», «по нашему мнению», «мы полагаем», «нам представляется» и т. п. Текст курсовой работы должен отличаться культурой письменной речи, правильным использованием юридической терминологии и грамотным оформлением справочно-библиографического аппарата.

Наличие грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок либо небрежное оформление работы может послужить причиной неудовлетворительной оценки работы.

Курсовая работа состоит из введения, основной части и заключения.

Введение курсовой работы включает следующие структурные элементы:

1) актуальность темы, её теоретическая и практическая значимость;

2) степень разработанности темы в научной литературе (какие аспекты проблемы изучены достаточно, какие частично, какие из них требуют дальнейшей разработки);

3) объект и предмет исследования. Объект – это процесс или явление, которое порождает проблемную ситуацию и выбрано для изучения, а предмет содержится в границах объекта, поэтому объект исследования всегда шире, чем предмет;

4) цель и задачи курсовой работы. Цель курсовой работы должна вытекать из темы работы. Она состоит в рассмотрении наиболее важных дискуссионных вопросов, недостаточно изученных проблем. Задачи производны от цели курсовой работы. При определении задач курсовой работы следует отметить составные части рассматриваемой темы, анализ которых необходим и достаточен для достижения цели;

5) теоретическая основа исследования, где необходимо перечислить ведущих авторов, проводивших научные и научно-практические исследования по данной проблеме;

6) методологическая основа исследования, то есть те методы научного познания, которые используются для получения знаний по исследуемой проблеме.

Каждый из структурных элементов введения должен быть изложен лаконично и емко (1-2 предложения).

Общий объём введения – 3 листа.

В основной части работы последовательно раскрываются поставленные вопросы. Нужно соблюдать логику изложения, используя основные способы – от общего к частному или от частного к общему. Любой вопрос должны завершать обобщения (краткие выводы).

Структура основной части, как правило, состоит из двух или трех глав, каждая из которых при необходимости делится на параграфы. Объём основной части – 20-25 страниц. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать. Названия глав и параграфов должны

быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. Названия глав курсовой работы не должны повторять название (наименование) курсовой работы, а названия параграфов не должны повторять название главы, частью которой они являются.

В основной части работы должны быть приведены и проанализированы существующие точки зрения по дискуссионным вопросам темы, сделаны сноски на ту литературу, в которой эти взгляды изложены. Сопоставление различных суждений, присутствие элементов научной полемики – неперенное условие выполнения курсовой работы. В работе должно быть показано глубокое понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные мнения и делать необходимые личные обобщения и выводы. Важно не механическое сопоставление отдельных позиций или их бездоказательная критика, а стремление к тому, чтобы главные моменты были подкреплены теоретическими положениями, фактами и примерами практической деятельности.

Первая глава, как правило, носит общетеоретический характер. В ней рассматриваются теоретические и историко-правовые аспекты проблем, анализируемых в курсовой работе. В ней также дается их оценка, обосновываются собственные позиции студента. Первая глава служит теоретическим обоснованием будущих предложений студента.

Вторая глава имеет аналитический характер. Здесь раскрывается сущность и современное состояние исследуемых объекта и предмета, выявляются проблемы правового регулирования тех или иных государственно-правовых явлений и процессов, правовых норм и институтов.

Третья глава или раздел во второй главе должны носить прикладной характер. В ней студент разрабатывает предложения по совершенствованию теории, законодательства и практики регулирования рассматриваемых в работе явлений и процессов. Основой для выводов и предложений должно быть сравнение теоретической модели правового регулирования с действительным состоянием, выявленным в процессе анализа во второй главе. Все предложения и рекомендации должны быть обоснованными и аргументированными.

В заключении автор подводит итоги проделанной работы, формулирует основные выводы и предложения. Необходимыми требованиями к выводам и предложениям является их обоснованность, сравнительная немногочисленность, лаконичность, четкость и краткость в формулировках. Итоги проделанной работы должны от-

ражать ее содержание, теоретическое и практическое значение без дублирования основного текста. Формулирование основных компонентов заключения осуществляется путем свертывания информации всей работы без существенной потери ее ценности. Полученные таким образом выводы и предложения обладают очень высокой степенью информативности и не несут в себе лишнего материала. Заключение должно быть связано с целью и задачами работы.

Объем **заключения** не должен превышать 2-3 листов.

Таким образом, объем курсовой работы должен составлять 25-30 листов (без учёта списка использованных источников, а также приложений, если последние имеются).

V. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа включает:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения (при необходимости);
- 8) рецензия.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы (образец оформления титульного листа приведен в **Приложении 1**).

На второй странице работы под заголовком «Содержание» помещается план работы с указанием страниц соответствующих глав и параграфов.

На третьей странице всегда располагается «Введение».

Для написания работы необходимо использовать текстовый редактор Microsoft Word.

Требования к оформлению подобных работ, ориентированных на текстовый редактор Microsoft Word, следующие:

1. Параметры страницы:
 - формат А4 (210x297);
 - ориентация книжная;
 - поля страницы: верхнее – 2,0; нижнее – 2,0; левое – 3; правое – 1,5;
 - колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25;
- 2. Шрифт – Times New Roman,

- 14 пунктов,
- обычный.

3. Выравнивание по ширине страницы.

4. Абзацный отступ 1,27 (5 знаков).

5. Интервал полуторный.

6. Текст размещается на одной стороне листа.

7. Нумерация начинается по порядку с титульного листа (цифру номера на нем не ставят). На 2-й странице (листе), где помещается содержание, номер страницы также не ставится.

На следующем листе ставят цифру – 3 и т.д. Нумерация страниц должна быть сквозной; страницы нумеруются арабскими цифрами, порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Площади страниц должны быть использованы в рамках полей полностью.

8. Приложения (если таковые имеются) не входят в основное содержание работы и не имеют с ней сквозной нумерации. Приложения нумеруются отдельно без знака «№» (например, **Приложение 2**);

9. Сноски делаются постраничные внизу страницы, автоматически и печатаются 10 шрифтом через 1 интервал.

10. Название глав в содержании и в тексте работы оформляется жирным шрифтом прописными (заглавными) буквами. В тексте заголовки располагают посередине страницы без точки на конце.

11. Каждая глава начинается с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце.

12. Название параграфов в содержании оформляется обычным шрифтом строчными буквами, а в тексте – жирным шрифтом строчными буквами. В тексте перед параграфом делается двустрочный пробел.

13. В курсовой работе допускается сокращение слов и словосочетаний в соответствии с правилами русского языка. Допускается использование аббревиатур (Собрание актов законодательства ПМР – САЗ ПМР). При необходимости ввести сокращение слова или словосочетания (кроме общепринятых случаев сокращения, таких как «и др.», 2008 г.) следует указать полный вариант. Например: Министерство иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики (далее по тексту – МИД ПМР; Гражданский кодекс Приднестровской Молдавской Республики (далее по тексту – ГК ПМР).

VI. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦИТАТ И ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК

Цитата (прямое цитирование) должна сопровождаться ссылками (сносками) на источники. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той же грамматической форме, что и в источнике. Цитирование должно быть полным, без произвольных сокращений и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием.

При оформлении курсовой работы используются подстрочные ссылки, помещаются в нижней части страницы под специальной чертой и нумеруются на каждой странице. В сноске указываются:

- 1) фамилия и инициалы автора;
- 2) название работы (без кавычек);
- 3) место издания (без слова «город»);
- 4) год издания (без слова «год»);
- 5) номер страницы, на которой опубликована цитируемая мысль¹.

Если учебник написан коллективом авторов, то указывается, под чьей редакцией учебник издан² (правильное название учебника дано на оборотной стороне титульной страницы).

При непрямом цитировании (пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами) следует предельно точно передать мысль автора. Кавычки при этом не ставятся, однако ссылки на источники необходимы³.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то оно начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного - когда эта цитата представляет собой часть предложения автора курсовой работы (например: В отличие от индивидуального правового предписания – акта применения права норма права, как верно констатируется М.И. Байтиным, «рассчитана не на отдельное разовое отношение, не каких-либо конкретных лиц, а на множество отношений определенного вида и индивидуально персонифицированных лиц, подпадающих под ее действие»⁴).

Если после ссылки вновь упоминается тот же источник, то во второй и следующих ссылках не следует повторять первую, а

¹ Малько А.В. Теория государства и права. – М., 2015. - С.33.

² Гражданское право / Под ред. Е.А. Суханова. – М., 2014. - С.49.

³ См.: Уголовное право России: Общая и особенная части / Под общ. ред. В.И. Гладких. - М., 2015. - С.65.

⁴ Байтин М.И. Сущность права (современное нормативное правоприменение на грани двух веков). - Саратов, 2011. - С. 183.

следует написать «Там же», поставить точку и указать страницу, откуда взята цитата¹.

Если одна и та же работа цитируется несколько раз, то полностью выходные данные источника выносятся в сноску только один раз при первой ссылке. В последующих ссылках указываются фамилия и инициалы автора цитируемой работы, ставится точка, далее пишется «Указ. соч.» и номер страницы². Подобное упрощение в ссылках невозможно, когда используется несколько работ одного и того же автора. В этом случае в последующих ссылках кроме фамилии и инициалов автора указывается название работы и номер страницы цитируемого источника.

При заимствовании цитат, использованных другим автором, необходимо указать в тексте курсовой работы автора подлинника. Ссылка при этом делается на работу, из которой заимствована цитата. Например, «Цит. по:» (цитируется по), после чего даются полные выходные данные работы, по которой производится цитирование³.

Ссылки на материалы периодической печати оформляются следующим образом: фамилия и инициалы автора, название статьи (без кавычек), название журнала, иного периодического издания, год издания, номер и страница⁴.

При использовании Интернет-ресурса ссылки делаются только на официальные сайты⁵. Не рекомендуется ссылаться на источники, расположенные в сети ИНТЕРНЕТ, если они доступны в традиционных изданиях. Ссылки на материалы, расположенные в ИНТЕРНЕТ, должны включать полное название использованного документа, страницу, режим и дату доступа, подробный электронный адрес компьютерной страницы (web-site).

В список источников включаются исключительно только те статьи, монографии и Internet-сайты, которые были использованы автором при написании курсовой работы и на которые сделаны сноски в тексте работы.

Список использованной литературы включает 5 разделов:

1. Нормативные правовые акты. Здесь следует перечислить использованные при написании курсовой работы нормативные правовые акты. В библиографическом списке должно быть указано

¹ Там же. С.38.

² Байгин М.И. Указ. соч. С.87.

³ Цит. по: Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. – М., 2015. - С.39.

⁴ Носкова Е. Спорные вопросы при увольнении работников в связи с ликвидацией организации // Трудовое право. – 2015. – № 9. – С. 15.

⁵ www.vspmr.org

полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник. Особое внимание следует обратить на иерархию расположения нормативных правовых актов по их юридической силе. Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные государством, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция ПМР;
- конституционные законы;
- законы;
- указы Президента ПМР;
- постановления Правительства ПМР;
- приказы, письма и пр. указания отдельных министерств и ведомств;
- распоряжения глав государственных администраций городов и районов.

Используемые в работе нормативные акты иностранных государств и международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры) располагаются отдельно в следующем порядке:

- законы;
- иные нормативные правовые акты;
- международные соглашения.

Описание должно сопровождаться указанием вида нормативного правового акта, даты, номера, полного названия акта, а также источника официального опубликования (пример см. в сноске)¹.

2. Научная и учебная литература. В алфавитном порядке перечисляется использованная монографическая, учебная и иная литература, статьи, опубликованные в юридических журналах. Следует обратить внимание на соблюдение правил библиографических описаний, а также на то, что здесь требуется указать полный объем источника (если это монография, то сколько страниц в данной работе, если это научная статья, то на каких страницах в журнале она размещена).

При использовании Интернет-ресурсов они выводятся в отдельный список.

Оформление использованных источников производится в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

¹ Кодекс Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях от 21 января 2014 года № 10-3-V // САЗ ПМР. 14-4.

При библиографическом описании применяются следующие условные разделительные знаки:

двоеточие (:) ставится перед каждым отдельным сведением, относящимся к названию издания;

одна косая черта (/) – отделяет сведения, не относящиеся к заглавию;

две косые черты (//) – ставят после описания составной части издания и перед описанием издания;

точка и тире (. –) – ставятся перед каждым примечанием аналитического описания.

Библиографическое описание книг:

1. Описание однотомных книг, монографий, учебников, сборников статей:

а) одного автора

Марченко М.Н. Теория государства и права: Учебник. – М., 2015. – С. 94-95.

б) двух авторов

Близнец И., Леонтьев К. Авторское право и смежные права. – М., 2015. – С. 85.

в) трех и более авторов

Ершова И. и др. Инвестиционное право / Ершова И., Отнюкова Г., Спектор А., Шевченко О. – М., 2015. – С. 50.

г) авторского коллектива

Конституция Российской Федерации. Доктринальный комментарий / Под ред. Ю.А. Дмитриева. – М., 2014. – С. 215-217.

2. Описание многотомных книг:

а) ссылка на весь источник

Гражданское право: Учебник. В 3 т. / Отв. ред. В.П.Мозолин – М., 2016. – 698с.

б) описание отдельного тома:

Сущность трудового права и история его развития. Трудовые права в системе прав человека // Курс трудового права: Учебник. В 2 т. – М., 2009. – Т. 1. – С. 81-83.

3. Описание авторефератов и диссертаций

Чукалова С.Н. Государственное регулирование естественных монополий: Автореф. дисс. ... канд. юрид. наук. – М., 2013. – С. 12.

Тимофеев Д.В. Дифференциация уголовной ответственности за незаконное банкротство: Дисс. ... д-ра юрид. наук в форме научного доклада. – М., 2013. – 188с.

3. Материалы периодической печати.

а) статья в одном номере:

Фоков А.П. Современное сравнительное корпоративное право: новации и перспективы развития в России // Государство и право. – 2015. – № 10. – С. 21-27.

б) статья в нескольких номерах:

Гудков Д.В. Проблема квалификации отношений сторон до разрешения отлагательного условия // Вестник гражданского права. – 2015. – № 2, № 3.

4. Материалы судебной практики.

5. Интернет-ресурсы.

Образец оформления списка использованных источников представлен в **Приложении 3**.

VII. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа, подготовленная студентом в письменной форме в прошитом, сброшюрованном или скрепленном виде должна быть представлена на кафедру для регистрации в сроки не позднее, чем за один месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии. Перед регистрацией у студенту рекомендуется представить курсовую работу научному руководителю для предварительного рецензирования. В этом случае студент получает возможность доработать курсовую работу с учётом отмеченных в рецензии недостатков и упущений.

Научный руководитель проверяет работу в течение 14 календарных дней с момента ее регистрации, после чего возвращает на кафедру с надлежаще оформленной рецензией (образец оформления рецензии представлен в **Приложении 4**).

В рецензии указываются следующие положения:

- ученая степень, должность или ученое звание научного руководителя, его фамилию и инициалы;
- соответствие представленной курсовой работы требованиям, указанным в настоящих Методических рекомендациях;
- указание на имеющиеся в курсовой работе недостатки (как по форме, так и по содержанию работы), не препятствующие допуску работы к защите;
- вывод о возможности допуска курсовой работы к защите;
- вопросы к защите (при необходимости);
- предлагаемая форма защиты курсовой работы (устная или письменная).

В случае, если поставленные научным руководителем вопросы не ясны студенту, он вправе уточнить их у научного руководителя лично во время его еженедельных консультаций (дежурств на кафедре) или дистанционно через электронную почту.

В случае формулирования научным руководителем вывода о невозможности допуска курсовой работы к защите курсовая работа подлежит подготовке с учетом замечаний, указанных научным руководителем, и повторному представлению на защиту тому же научному руководителю.

Студент не допускается к защите курсовой работы, если:

1. Содержание курсовой работы не соответствует ее теме.
2. В курсовой работе не раскрыты необходимые вопросы.

3. Работа переписана из одного источника либо её содержание представляет собой простое соединение больших фрагментов из нескольких источников.

4. Работа выполнена несамостоятельно (например, заимствована из Интернета).

5. В курсовой работе отсутствуют сноски.

6. Студентом не соблюдены перечисленные в данных методических указаниях требования к оформлению курсовой работы.

Перед защитой студент должен обновить в памяти содержание курсовой работы, выделить узловые вопросы и систематизировать аргументы в обоснование различных точек зрения по дискуссионным вопросам темы.

Защита курсовой работы проводится публично в установленные деканатом сроки. В течение 5-7 минут студентом кратко формулируются цель и задачи курсовой работы, даётся обзор использованной литературы, излагаются основные концептуальные идеи, обобщения и выводы. После вступительного слова студент даёт краткие ответы и пояснения по существу критических замечаний научного руководителя, отвечает на вопросы по содержанию работы, обосновывает, в случае необходимости, свои выводы по курсовой работе дополнительными аргументами.

С согласия научного руководителя или по его предложению, выраженному в рецензии, возможна защита курсовой работы в форме доклада на конференции или ином научном или научно-практическом мероприятии (при наличии такого мероприятия в сроки, установленные для допуска к сессии), или в форме доклада на заседании студенческого научного кружка или на студенческой научной конференции.

Оценка за курсовую работу выставляется по завершении процедуры защиты.

Курсовая работа оценивается дифференцированно («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценки за курсовую работу вносятся в зачетную книжку и в приложение к диплому об окончании вуза.

Оценка выставляется с учётом качества выполненной работы и результатов её защиты. Критериями оценки являются: научность; самостоятельный и творческий подход к работе; качество работы, в том числе объем изученной литературы; грамотность написания; умение защитить результаты исследования.

Оценку «удовлетворительно» получают работы, в которых на основе первоисточников правильно и достаточно полно освещаются основные вопросы темы;

оценку «хорошо» – работы, выполненные на высоком теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, отличающиеся глубиной изложения материала;

«отлично» – работы, в которых на основе глубоких знаний первоисточников дается самостоятельный анализ фактического материала, творческое исследование темы, делаются самостоятельные правильные выводы и интересные предложения. Кроме того, оценка выставляется с учетом грамотности и качества оформления работы, а также уровня устной защиты.

Студенты, которые не написали курсовую работу, получили на защите неудовлетворительные оценки, не были допущены к защите либо не явились на защиту без уважительных причин, не допускаются к сдаче экзамена по дисциплине и считаются имеющими академическую задолженность.

По решению научного руководителя за курсовую работу студенту может быть зачтен успешный доклад на студенческой научной конференции.

После защиты рецензия и курсовая работа в письменной форме возвращаются на кафедру для хранения.

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

кафедра теории и истории государства и права

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине
«Теория государства и права»

«ПРАВОВОЕ ГОСУДАРСТВО: ПОНЯТИЕ И ПРИНЦИПЫ»

Студентки 101 группы
дневного обучения
специальности (направление)

Поповой Татьяны Ивановны

Научный руководитель:
доцент кафедры
теории и истории государства и права
Сандуца Г.И.

Дата сдачи: _____

Дата рецензирования: _____

Дата защиты: _____

Оценка: _____ 201 г.

Тирасполь, 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. СТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ КОНЦЕПЦИИ ПРАВОВОГО ГОСУДАРСТВА	6
§1. Идеи правового государства в трудах мыслителей античности.....	6
§2. Развитие теории правового государства в 18-20 веках.....	9
§3. Современная концепция правового государства.....	12
ГЛАВА 2. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ ПРАВОВОГО ГОСУДАРСТВА	15
§1. Понятие и основные черты правового государства.....	15
§2. Принципы правового государства.....	19
ГЛАВА 3. ПРОБЛЕМЫ ПОСТРОЕНИЯ ПРАВОВОГО ГОСУДАРСТВА В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ	22
§1. Российская модель правовой государственности.....	22
§2. Построение правового государства в Приднестровской Молдавской Республике.....	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	28
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	30

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Нормативные правовые акты

1.1. Всеобщая Декларация прав человека 1948 г. Принята резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года.

1.2. Конституция Приднестровской Молдавской Республики. Принята на всенародном референдуме 24 декабря 1995 г. // СЗМР 96-1.

1.3. Кодекс о браке и семье Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 158-3-III // САЗ ПМР. 02-29.

1.4. Трудовой кодекс Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 161-3-III // САЗ ПМР. 02-29.

1.5. Кодекс Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях от 21 января 2014 года № 10-3-V // САЗ 14-4.

1.6. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 17 февраля 2005 года № 537-3-III «О государственном пенсионном обеспечении граждан в Приднестровской Молдавской Республике» // САЗ ПМР. 05-8.

1.7. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 3 июня 2008 г. № 480-3-IV «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» // САЗ ПМР. 08-22.

1.8. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 13 мая 2010 г. №352 «Об утверждении правил добровольной уплаты страховых взносов в бюджет Государственного Пенсионного Фонда Приднестровской Молдавской Республики» // САЗ ПМР. 10-19.

1.9. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 августа 2015 г. №228 «Об утверждении комплекса правил, регулирующих розничную торговлю на территории ПМР» // САЗ 35-15.

1.10. Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 1 марта 2013г. №43 «Об утверждении единой формы бланков документов, используемых при назначении и перерасчете пенсий» // САЗ ПМР. 13-10.

1.11. Конституция Российской Федерации. (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г) // Российская газета. 1993. №237.

1.12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (часть I).

1.13. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №51.

1.14. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. №51.

1.15. Федеральный закон от 23.07.2013 № 251-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с передачей центральному банку Российской Федерации полномочий по регулированию, контролю и надзору в сфере финансовых рынков» / СПС Консультант Плюс: Законодательство: Версия Проф. – URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi>.

2. Научная и учебная литература

2.1 Агаев З.Р. Правовое регулирование досудебного соглашения о сотрудничестве в России. URL: // [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения 09.01.2011).

2.2. Азарова Е.Г. Социальное обеспечение детей: теоретические подходы. Монография. – М., 2012. – 256с.

2.3. Борисенко Н.Ю. Пенсионное обеспечение. – М., 2015– 576с.

2.4. Ерофеева О. В. Защита прав граждан на пенсионное обеспечение. – М., 2013. – 176с.

2.5. Захаров М.Л., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения России: Учебник. – М., 2014. – 376с.

2.6. Международные и российские нормы пенсионного обеспечения: сравнительный анализ / отв. ред. Э.Г. Тучкова, Ю.В. Васильева. – М., 2013. – 440с.

2.7. Право социального обеспечения / под ред. Р.А. Курбанова, К.К. Гасанова, С.И. Озоженко. – М.: Юнити-Дана, 2014. – 439с.

2.8. Право социального обеспечения России: учебник для бакалавров / Отв. ред. Э.Г. Тучкова. – М.: Проспект, 2014. – 562с.

2.9. Право социального обеспечения России: учебник под ред. К.Н. Гусова. – М.: Проспект, 2011. – 328с.

2.10. Трудовое и социальное право зарубежных стран: основные институты. Сравнительно-правовое исследование / Под ред. Э.Б. Френкель. – М., 2012. – 723с.

2.11. Шайхатдинов В. Ш. Теория социального обеспечения. – Саратов, 2013. – 143с.

3. Материалы периодической печати

3.1. Кузьмин С. Перспективы России в развитии современных мирохозяйственных тенденций // Экономист. – 2012. – № 1. – С. 18-25.

3.2. Сапилов Е. Пенсии – «в награду трудов подъемлемых на службе» // Человек и труд. – 2012. – №5. – С.48-55.

3.3. Четыркин Е., Кабалкин С. Мировой опыт реформирования пенсионных систем: уроки для России // Вопросы экономики. – 2000. – № 8. – С. 125-133.

3.4. Шапкин И. Рабочее страхование в России // Человек и труд. – 2012. – №1. – С.31-38.

4. Материалы судебной практики

4.1 Постановление Конституционного Суда Приднестровской Молдавской Республики от 18 декабря 2007 г. № 11-П/07 «По делу о толковании части второй статьи 10 Конституции Приднестровской Молдавской Республики в системной взаимосвязи со статьей 57 Конституции Приднестровской Молдавской Республики». Сборник актов законодательства ПМР 2007 г. № 52.

4.2 Постановление Конституционного суда Приднестровской Молдавской Республики от 28 февраля 2006 г. №04-П/06 «По делу о проверке ст. 238-4 ГПК ПМР по жалобе гражданина Маленко Ю.Ю.» // САЗ 06-10.

4.3 Решение Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики от 27 января 2014 г. по делу №1/14-06 // Режим доступа: www.arbitr-pmr.org, свободный

5. Интернет-ресурсы

www.ef-pmr.org

www.minsoctrud.org

www.olvia.idknet.com

www.president.gospmr.ru

www.arbitr-pmr.org

www.ulpmr.ru

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу студента _____ (Ф.И.О. студента)
_____ курса _____ формы обучения
по _____ (наименование дисциплины)
Тема « » (название темы)

Представленная работа состоит из введения, _____ глав основной части, заключения и списка использованной литературы.

Представленная на рецензирование курсовая работа соответствует / не соответствует имеющимся требованиям как по форме, так и по содержанию.

Результат рецензирования: Курсовая работа допущена / не допущена к защите

На защите студенту необходимо представить развернутые ответы по следующим вопросам:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Рецензент: _____ (Ф.И.О. преподавателя)

«__» _____ 201__ г. (подпись преподавателя)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
2. НАУЧНЫЙ АППАРАТ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
3. ПРОЦЕСС ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
II. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	8
III. СБОР ИНФОРМАЦИИ ПО ТЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ, ЕЁ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ И СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.	8
IV. АНАЛИЗ СОБРАННОГО МАТЕРИАЛА, ИЗЛОЖЕНИЕ ТЕМЫ	10
V. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	14
VI. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦИТАТ И ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК	16
VII. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.	21
ПРИЛОЖЕНИЕ.	24

Для заметок

Учебное издание

Подготовка и защита курсовых работ
Методические рекомендации

Издается в авторской редакции

Формат 60x90/16. Уч.-изд. л. 2,0. Тираж 100 экз.

Отпечатано на принтере